



Pudasjärven kaupunki

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutos



PUDASJÄRVI

sininen ajatus - vihreä elämys

4/011/2014

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN MUUTOS / LUKU

5.4 OPPILASHUOLTO JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

Sisällys

5.4 Oppilashuolto	3
5.4.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö	3
5.4.2. Oppilashuollon rakenteet ja käytännön organisointi	6
5.4.3 Yhteisöllinen oppilashuolto	6
5.4.3.1 Oppilashuollon ohjausryhmä	7
5.4.3.2 Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä	7
5.4.4 Yksilökohtainen oppilashuolto	8
5.5 Koulukohtaiset sisällöt	11

Liitteet

Liite 1 Suostumus asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuoltoryhmässä

Liite 2 Oppilashuoltokertomus

Liite 3 Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Liite 4 Tiivistelmä opiskelija- ja oppilashuollosta

5.4 Oppilashuolto

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhuollosta nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta käsitettä oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä¹.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus².

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää³. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Oppilaalla on tämän lisäksi lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. 4 Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa. Tässä luvussa määrätään oppilashuollon keskeisistä periaatteista, opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista sekä paikallisen opetussuunnitelman ja koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta. Opetuksen toteuttamiseen kuuluvasta oppimisen ja koulunkäynnin tuesta määrätään perusteiden luvussa 7⁵.

Oppilashuolto jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yhteisöllinen oppilashuolto, joka tukee koko kouluyhteisöä, on ensisijassa. Siinä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä kouluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen on tärkeää.

Yksilökohtainen oppilashuolto tarkoittaa kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja. Tärkeää on oppilaan tukemisella ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä.

Paikallisella tasolla oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä.

Oppilashuolto sisältää kolme oppilashuoltosuunnitelmaa, joita ovat

- Ohjausryhmän tekemä osuus oppilashuollosta lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan
- Kaupungin oppilashuoltosuunnitelma, joka sisältyy kaupungin opetussuunnitelmaan
- Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma, joka pohjautuu kaupungin oppilashuoltosuunnitelmaan

5.4.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus⁶. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.⁷ **Muita toimijoita ja yhteistyötahoja voivat tapauskohtaisesti olla esim. etsivä nuorisotyö, poliisi, seurakunnat, yhdistykset ja järjestöt tai muut opiskelijalle läheiset henkilöt.**

Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huolenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa. **Opiskelijan omat toiveet ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä**

kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Alaikäinen ja muu vajaavaltainen voi, ottaen huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muut henkilökohtaiset ominaisuutensa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajansa osallistumasta itseään koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskeluhuollon tietoja huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion vajaavaltaisen edun toteutumisesta tekee opiskeluhuollon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18§)

Koulussa oppilashuolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.⁸ Työntekijällä on velvollisuus ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin. Huoltajalle on annettava tieto tästä yhteydenotosta. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

9

Terveydenhoitajan ja lääkärin palvelut

Terveydenhoitajat ilmoittavat vastaanottoajat kouluille. Lisäksi on mahdollista tavoittaa terveydenhoitaja puhelimitse, Wilman kautta, sähköpostilla tai omahoidon kautta jokaisena koulupäivänä.

Lääkäri on tavoitettavissa kouluilla vain laajojen tarkastusten päivinä (n. 10 päivää kouluvuoden aikana). Muutoin häneen voi saada yhteyden terveydenhoitajan kautta. Terveydenhoitaja voi ohjata päivystykseen, lääkärin vastaanotolle tai konsultoida lääkäriä Effican kautta.

Ilman ajanvarausta terveydenhoitajalle on mahdollista päästä alakouluilla sekä yläkoululla ja lukiossa aina kun terveydenhoitaja on paikalla. Kurenalan koululla terveydenhoitaja on väistötiloissa ja toivotaan opettajan tai vanhempien yhteydenottoa ennen oppilaan tuloa paikalle ilman ajanvarausta, ettei oppilas joudu odottamaan kauan. Saman päivän aikana on kuitenkin mahdollisuus päästä vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa. Ammattikoululla terveydenhoitajalla on joka kouluaamu sairausvastaanotto, jonne voi tulla ilman ajanvarausta.

Lääketieteellisesti tarpeelliseksi todetun hoidon järjestäminen onnistuu joko koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa tai terveyskeskuksen vastaanotolla. Jos oppilas/opiskelija tarvitsee kiireellistä hoitoa, hänet voidaan ohjata terveyskeskuksen päivystykseen. Tarvittaessa hän voi saada lähetteen myös erikoissairaanhoidon.

Mikäli lääkäri määrää oppilaalle tai opiskelijalle jotain hoitoja, jotka terveydenhoitaja voi tehdä, niin ne hoidetaan kouluilla (esimerkiksi haavanhoidot tai pistosten pistämiset). Samoin esimerkiksi kuukausittaiset lääkärin määräämät seurannat (verenpaine, kasvut, näkö- ja kuuloasiat yms.) hoituvat kouluilla.

¹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 1 § 3 mom.

² YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista 1989

³ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 4 mom.

⁴ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 1 ja 2 mom.

⁵ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 6 §

⁶ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 1 mom.

⁷ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 4 mom. ja 18 § 1 mom.

⁸ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 ja 2 mom.

⁹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 3 mom.

Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla¹⁰. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjässä¹¹.

Psykologin ja kuraattorin palvelut

Oulunkaaren perhepalvelut tuottavat Pudasjärven alueen oppilas- ja opiskelijahuollon kuraattorin ja psykologin palvelut. Palveluilla edistetään koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden ja opiskelijoiden

perheiden ja muiden läheisten kanssa sekä tuetaan oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia (Opl 2 §). Käytettävissä on kaksi kuraattoria, jotka työskentelevät kouluilla, yksi perheneuvolan sosiaalityöntekijä (myöhemmin sosiaalityöntekijä), yksi perheneuvolan psykologi ja yksi terveyskeskuspsykologi. Kuraattorit, psykologit ja sosiaalityöntekijä päivittävät yhteydenottotietonsa opetuksen- ja koulutuksen järjestäjille, jotta opetuksen ja koulutuksen järjestäjät voivat vastata siitä, että opiskelijoilla ja heidän huoltajillaan on tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhuollosta oman toimialansa osalta (Opl 11 §).

Kuraattorin, psykologin tai sosiaalityöntekijän on oppilaan, opiskelijan, huoltajan, koulun tai oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluvan tai muun ammatissa toimivan henkilön pyynnöstä järjestettävä oppilaalle tai opiskelijalle mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun seitsemän työpäivän kuluessa tai kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana työpäivänä (Opl 15 §). Silloin kun koulun, oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hän ottaa yhteyttä opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä oppilaan, opiskelijan ja huoltajan kanssa tai tiedottaa oppilasta, opiskelijaa ja huoltajaa yhteydenotosta ja antaa tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot (Opl 16 §).

Pudasjärvellä kuraattori on tavattavissa eri kouluilla lukuvuosittain päivitetyn suunnitelman mukaisesti sekä erikseen sovittavina ajankohtina. Virka-aikana kuraattorin tavoittaa puhelimitse ja Wilman kautta. Kuraattoreiden palvelut tuotetaan siten, että oppilaalla ja opiskelijalla on mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti kuraattorin kanssa seitsemän työpäivän kuluessa yhteydenotosta. Psykologien ja sosiaalityöntekijän palvelut tuotetaan perheneuvolan ja terveyskeskuksen palveluina ajanvarauksella oppilashuoltolain määrittämiin aikarajoihin sitomattomina. Terveyskeskuspsykologi tuottaa esikouluikäisten ja toisen asteen opiskelijoiden ja perheneuvolapsykologi peruskouluikäisten palvelut. Huoltaja ei voi kieltää oppilasta ja opiskelijaa käyttämästä oppilashuoltolaissa tarkoitettuja palveluita (Opl 18 §).

Kuraattorit, psykologit ja sosiaalityöntekijä voivat olla tarvittaessa koollekutsujana ja osallistua yksittäistä oppilasta ja opiskelijaa koskevan opiskeluhuoltoasian käsittelyssä oppilaskohtaisessa monialaisessa asiantuntijaryhmässä oppilaan, opiskelijan ja huoltajan kirjallisella suostumuksella. Kuraattorit, psykologit ja sosiaalityöntekijä osallistuvat koulu- ja oppilaitoskohtaiseen oppilashuoltoryhmään sekä oppilashuollon ohjausryhmään kutsuttaessa.

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja¹². Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa. **Sen estämättä, mitä salassapitovelvollisuudesta säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. (Perusopetuslaki 40.2 §)**

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppilashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja kehitetään koulu yhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää oppilashuollon suunnitelmallista arviointia¹³.

Jos alle 18-vuotias oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän tämän lain, lukiolain(629/1998), ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (630/1998) tai ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) mukaisesti järjestämään opetukseen, toimintaan tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava oppilaan opetuksen tai koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä. (30.12.2013/1288)(Perusopetuslaki 40.4 §)

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

Esiopetukseen osallistuvia lapsia koskevat asiakirjat, kuten lasta koskevat lausunnot, varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat säilytetään 10 vuotta. Henkilökohtaisenopetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat (HOJKS) ja suoritettavat testit ja vastaavat arvioinnit säilytetään oppivelvollisuusaika + 10v. Lisäopetuksen henkilökohtaiset opetussuunnitelmat säilytetään 10v opetuksen päättymisestä.

10 Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

11 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15 § ja 17 §

12 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 11 § 1 ja 2 mom.

13 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §

14 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 1 – 4 mom.

15 Hallituksen esitys eduskunnalle oppilas- ja opiskelijahuoltolaiksi 67/2013

5.4.2. Oppilashuollon rakenteet ja käytännön organisointi

Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilas – ja opiskelijahuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

5.4.3 Yhteisöllinen oppilashuolto

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.¹⁶ Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä¹⁷. Oppilashuolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön¹⁸. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä¹⁹. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulu kohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.²⁰

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Koulu yhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen järjestäjä varmistaa, että oppilaan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Koulu- ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä koulu yhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa²¹. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat

Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulu kohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksittäistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuoltoryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

5.4.3.1 Oppilashuollon ohjausryhmä

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Sille asetetut tehtävät voi hoitaa myös muu tehtävään soveltuva ryhmä. Ohjausryhmä voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteinen. Sama ryhmä voi olla myös useamman koulutusmuodon yhteinen, jolloin ryhmästä on perusteltua käyttää nimitystä opiskeluhuollon ohjausryhmä.

Pudasjärvellä on opiskelijahuollon ohjausryhmä, joka kattaa koko esiopetuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen opinnot. Ohjausryhmään kuuluu esikoulun, perusopetuksen ja toisen asteen oppilashuollosta vastaavat henkilöt, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä, perheneuvolan työntekijä, etsivä ja ryhmän puheenjohtajana toimii opetus- ja sivistysjohtaja. Ryhmä kokoontuu lukukausien lopussa. Tarvittaessa ryhmää voidaan täydentää poliisilla, nuorisotoimella, seurakunnalla jne.

Ohjausryhmän tehtävänä on laatia oppilashuollon suunnitelma (perusteissa hyvinvointisuunnitelma), joka liitetään kaupungin hyvinvointikertomukseen. Ohjausryhmän tulee huolehtia, että se päivitetään vähintään kerran neljässä vuodessa.

Lisäksi ohjausryhmä tekee koko kaupunkia koskevan opiskelijahuoltosuunnitelman. Suunnitelmassa tulee arvioida opiskelijahuollon vuosittainen kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut. Tarpeen määrittelyssä on otettava huomioon seuraavan lukuvuoden oppilasmäärät, tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevien oppilaiden määrät sekä tuen mahdollistaminen kaikille oppilaille tasapuolisesti kaikilla Pudasjärven kouluilla. Suunnitelmaan kirjataan oppilaitosten toimenpiteet yhteisöllisen opiskelijahuollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi.

5.4.3.2 Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Pudasjärvellä koulukohtaista oppilashuoltoryhmää johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Rehtori huolehtii, että kouluilla nimetään koulukohtaisesta oppilashuollosta vastaava henkilö ja nimi saatetaan tiedoksi opetus- ja sivistysjohtajalle, joka vahvistaa nimityksen.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat oppilashuollosta vastaava henkilö, kuraattori, terveydenhoitaja sekä oppilaanohjaaja. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä toimijoita. Ryhmän kokoonpano määritellään koulukohtaisten tarpeiden mukaan. Ryhmä kokoontuvat säännöllisesti ja tarkempi kokoontumisväli määritellään koulukohtaisesti.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän tehtävänä on koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa ja tukee yksilöllisen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmiä. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä saa tiedon asiantuntijaryhmän vastuuhenkilöltä pidetyistä palavereista. Kolmiportaisen tuen toteutumiseen liittyvät asiakirjat, jotka eivät kuulu oppilashuoltoon, sekä oppilashuoltokertomukset toimitetaan koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään tiedoksi. Asioita ei käsitellä enää koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä huolehtii yhteisöllisestä oppilashuollosta. Tähän kuuluu vanhempien kasvatustyön tukeminen sekä kodin ja koulun yhteistyön vahvistaminen. Oppilashuollosta tiedotetaan vanhempia lukuvuosittain vanhempainilloissa ja tarvittaessa pyydetään vanhemmilta arviointia oppilashuollon toiminnasta. Näitä tietoja käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja niiden hyvinvointia. Oppilashuoltoa kehitetään ja päivitetään arviontien pohjalta. Joka kolmas vuosi koulukohtainen oppilashuoltoryhmä osallistuu koulun terveydellisten olojen tarkistukseen. Kouluterveyskyselyiden ja luokkaterveyskyselyiden tulosten perusteella suunnataan myös mahdollisia tukitoimia.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä huolehtii koulun järjestyssääntöjen, suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä päivittämisen. Lisäksi koulukohtainen oppilashuoltoryhmä huolehtii kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Koulukuljetusten turvallisuuteen liittyvät asiat päivitetään vuosittain ja aina, kun niihin tulee muutoksia. Toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Eri osa-alueiden vastaavat henkilöt osallistuvat suunnitelmien päivittämiseen ja tiedottamiseen.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä seuraa luokkien hyvinvointia ja arvioi sitä säännöllisesti, jotta tukitoimia voidaan tarvittaessa järjestää mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Koulukohtaista oppilashuoltoryhmää voidaan käyttää myös konsultaatioapuna. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä huolehtii vuosittain oikeudet Wilmaan ja oppilashuoltokertomuksiin.

Koulukohtaisesti päätettävät asiat:

Koulun **oppilashuoltosuunnitelmaan (liite 3)** päivitetään seuraavat asiat:

- Oppilashuollon kokonaistarve ja käytävissä olevat oppilashuoltopalvelut
- Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat:
- koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt,
- yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä,
- yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa,
- yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa,
- yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä,
- järjestyssäännöt
- poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen,
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus,
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen,
- koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet,
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (Lisätään linkki suunnitelmaan.)
- toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa. (Lisätään linkki kriisisuunnitelmaan.)
- Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen
- Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa
- Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

5.4.4 Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.²² Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa.

16 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 mom.

17 Perusopetuslaki 47a§ 1 mom. (1267/2013)

18 Perusopetuslaki 29 § 1 mom. (1267/2013)

19 Perusopetuslaki 29 § 4 ja 5 mom. (1267/2013)

20 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 4-kohta ja perusopetuslaki 29 § 3 ja 7 mom. (1267/2013)

21 Terveystieteiden laaki (1326/2010) 16 § 2 mom. ja valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011) 12 §

22 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 1 mom.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen²³. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti²⁴. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä.²⁵ Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta²⁶. (Liite 1)

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. (Liite 2) Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:²⁷

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.²⁸

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.²⁹

Oppilaiden asioita ei saa käsitellä muissa tilanteissa kuin asiantuntijaryhmän kokouksissa. **Tällä hetkellä Pudasjärvellä ei ole oppilashuoltorekisteriä, joten asiakirjat säilytetään muiden salassa pidettävien asiakirjojen tapaan.**

Oppilashuoltokertomuksiin ei saa kirjata arkaluonteisia, salassa pidettäviä asioita, mitä on säädetty HenkTL 11§ mukaan. Arkaluonteisina tietoina pidetään henkilötietoja, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan:

- 1) rotua tai etnistä alkuperää;
- 2) henkilön yhteiskunnallista, poliittista tai uskonnollista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista;
- 3) rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta;
- 4) henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia;
- 5) henkilön seksuaalista suuntautumista tai käyttäytymistä; taikka

6) henkilön sosiaalihuollon tarvetta tai hänen saamiaan sosiaalihuollon palveluja, tukitoimia ja muita sosiaalihuollon etuuksia.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakas- tiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.³⁰

23 Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

24 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 § 1 mom.

25 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 1 ja 2 mom.

26 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 3 mom. ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 § 3 mom.

27 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.

28 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

29 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 21 § 1 mom. ja 22 § 1 mom.

30 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viran- omaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi³¹. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot³². Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta³³. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.³⁴

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu.

Ryhmän koollekutsuja voi olla opettaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja, psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Rehtori ei kuulu suoraan asemansa perusteella po. asiantuntijaryhmään. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista lupaa.

Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Asiantuntijat käsittelevät oppilaan hyvin- ja pahoinvointiin liittyviä asioita. Jos kasvatustalouksissa tai vanhempainvarttien keskusteluissa nousee esille oppilaan hyvin- ja pahoinvointiin liittyviä asioita, niitä voidaan käsitellä moniammatillisesti asiantuntijaryhmissä. Nämä asiat velvoitetaan kirjaamaan oppilashuoltokertomukseen. Oppilashuoltokertomuksen kirjaaja on pääsääntöisesti luokanopettaja tai luokanvalvoja. Kirjaaja ilmoittaa pidetyn asiantuntijaryhmän palaverin ajan ja kokoonpanon koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään.

Asiantuntijaryhmä käsittelee myös oppilaan oppimiseen liittyviä haasteita ja kolmiportaiseen tukeen liittyviä asioita. Näihin ei tarvitse huoltajan tai oppilaan suostumusta eikä niitä kirjata oppilashuoltokertomuksiin. Näistä annetaan tieto koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään.

31 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 2 mom.

32 Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (1288/2013)

33 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 3 mom.

34 Perusopetuslaki 40 § 4 mom.(1288/2013)

35 Perusopetuslaki 15 § 2 mom. (477/2003)

36 Perusopetuslaki 47a § 1 ja 3 mom. (1267/2013)

37 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 § ja lastensuojelulaki (417/2007) 12 § 1 mom.

38 Perusopetuslaki 14 § 2 mom. (477/2003)

39 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §

5.5 Koulukohtaiset sisällöt

Koulukohtaisesti päätettäviä asioita

- Opettajakunta valitsee henkilöt oppilashuoltoryhmään, joka tekee koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman täydentämällä kaupungin oppilashuoltosuunnitelmaa.
- Koulun oppilashuoltoryhmä sopii yhdessä terveys- ja sosiaalitoimen kanssa säännölliset koulun tarpeen mukaan määräytyvät oppilashuoltoryhmän kokoontumisajat.
- **Oppilashuollon vastuuhenkilön nimeäminen ja ilmoittaminen opetus- ja sivistysjohtajalle**
- **Vastuuhenkilön osallistuminen ohjausryhmän kokouksiin**
- Suunnittelee kokonaistarpeen ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
- Liitteenä (3) pohja, jota voi käyttää koulukohtaisen oppilashuollon opetussuunnitelman laadintaan ja jatkossa vuosittain laadittavan oppilashuoltosuunnitelman laadintaan.

Liite 1

Suostumus

- asian käsittelyyn monialaisessa asiantuntijaryhmässä
- oppilashuollollisen tiedon siirtämiseen

Oppilaan nimi	Henkilötunnus	Luokka/ryhmä
Osoite		
Koulu/päiväkoti	Opettaja	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	

Annan luvan seuraaville tahoille/ henkilölle osallistua monialaisen asiantuntijaryhmän kokoukseen / lastani koskevan oppilashuollon järjestämisen yhteydessä.

- lastensuojelu
- psykologi
- perheneuvola
- etsivänuorisotyöntekijä
- muu
- muu
- muu

Henkilön nimi:
Henkilön nimi:
Henkilön nimi:
Henkilön nimi:
Henkilön nimi:
Henkilön nimi:
Henkilön nimi:

Liite 2

Oppilaan nimi	Henkilötunnus	Luokka/ryhmä
Osoite		
Koulu/päiväkoti	Opettaja	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	
Huoltajan nimi	Huoltajan puhelinnumero	
Huoltajan osoite	Huoltajan sähköpostiosoite	

Kokouksessa läsnä

Nimi:

Nimi:

oppilas

rehtori

oppilaan huoltaja

eo/kelto

oppilaan huoltaja

terveydenhoitaja

muu

psykologi

muu

kuraattori

opinto-ohjaaja

luokanopettaja

luokavalvoja

aineenopettaja

Asian vireillepanija	Kokouksen aihe
Oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet	
Kokouksessa tehdyt päätökset ja toteutumissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat henkilöt	
Mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on välitetty? Perusteet tietojen välittämiseen	

Pvm	Kirjauksen tekijä ja ammatti- tai virkanimike
-----	---

Allekirjoitukset

Liite 3

KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Lukuvuosi	
Jäsenet	
Vastuhenkilö	<ul style="list-style-type: none"> • ilmoittaa Wilman käyttöoikeudet Wilman pääkäyttäjälle • huolehtii oppilashuollon asiakasrekisterin käyttöoikeudet
Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat resurssit	
Monialaisen oppilashuoltohenkilöstön koulukohtainen aika	
Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien toimijoiden kanssa	
Yhteistyö oppilashuoltosuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa huoltajien kanssa	
Yhteistyö oppilashuoltosuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa oppilaiden kanssa	
Koulun poissaolokäytänteet	
Yhteistyö nivelvaiheissa	
Seuraavien asioiden seuraaminen ja tiedottaminen toimintamallista	<ul style="list-style-type: none"> • asiantuntijaryhmien kokoontumiset • kolmiportaisen tuen toteutuminen • kouluterveyskyselyiden ja luokkaterveyskyselyiden tulokset • joka kolmas vuosi koulun terveysolojen tarkistaminen
Seuraavien asioiden tiedottaminen	<ul style="list-style-type: none"> • vanhempainilloissa säännöllinen tiedottaminen oppilashuoltoon liittyvistä asioista
Vastuhenkilöiden nimeäminen tehtäviin:	Seuraavien asioiden päivityksestä huolehtiminen
	<ul style="list-style-type: none"> • tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • järjestyssääntöjen päivitys • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • turvallinen, terveellinen ja esteetön kouluympäristö • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • koulukuljetukset • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun antaminen ja hoitoonohjaus • Päivityksen päivämäärä:
	<ul style="list-style-type: none"> • kriisisuunnitelma • Päivityksen päivämäärä:

5.4 OPPILASHUOLTO JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN

OPPILAS - JA OPISKELIJAHUOLTO

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Oppilashuollon ohjausryhmä

- Monialainen työryhmä, jossa on mukana koulujen ja esiopetuksen oppilashuollosta vastaavat henkilöt sekä sosiaali- ja terveydenhuoltohenkilöstöä
- Kokoontuu lukukausien lopussa
- Puheenjohtajana opetus- ja sivistysjohtaja
- Laatii kaupungin oppilashuoltosuunnitelman vuosittain
- Huolehtii oppilashuoltosuunnitelman kaupungin hyvinvointikertomukseen vähintään neljän vuoden välein

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

- Kokoonpano päätetään koulukohtaisesti
- Valitsee oppilashuollon vastuuhenkilön
- Säännöllinen kokoontumisaika, joka päätetään koulukohtaisesti
- Tekee koulun oppilashuoltosuunnitelman, jonka sisällöt löytyvät opetussuunnitelmasta. (Liite 3)
- Huolehtii koulukohtaisen yhteistyöajan kuraattorin ja psykologin kanssa koko vuodeksi
- Seuraa ja tukee yksilöllisen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmän toimintaa
- Kirjataan laaditut pedagogiset asiakirjat ja oppilashuoltokertomukset tiedoksi. Sisältöjä ei käsitellä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä.
- Tiedottaa oppilashuollosta vanhempainilloissa

YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

Oppilaskohtaiset asiantuntijaryhmät

- Ryhmä kootaan yksilöllisten tarpeiden mukaan
- Koollekutsujana voi olla opettaja, erityisopettaja, psykologi, opinto-ohjaaja, kuraattori tai terveydenhoitaja
- Yksilöity kirjallinen suostuminen tarvitaan, jos asian käsittelyyn osallistuu muita asiantuntijoita, yhteistyötahoja tai läheisiä (Liite 1)
- Kokouksesta laaditaan oppilashuoltokertomus, jonka kirjaaja on pääsääntöisesti luokanopettaja tai luokanvalvoja. (Liite 2)
- Oppilashuoltokertomukseen on oma lomake
- Lupalaput ja oppilashuoltokertomukset säilytetään samoin kuin muutkin salassa pidettävät paperit siihen asti kun opetusministeriö selvittää asian tarkemmin. (lukittu tikku ja paperiversiot kansioon lukkojen taakse)
- Oppilashuoltokertomuksiin kirjataan vain oppilaan hyvin - ja pahoinvointiin liittyviä asioita
- Oppilashuoltokertomusten siirtoon toiseen oppilaitokseen tarvitaan opiskelijan tai huoltajan lupa
- Vastuuhenkilö ilmoittaa oppilashuoltokertomuksen laadinnasta koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään

Psykologin ja kuraattorin palvelut

- koulut **sopivat lukukauden alussa kiinteään ajan**, jolloin palveluita on mahdollisuus saada

Kouluterveydenhuollon palvelut

- terveydenhoitaja ja kuraattori ilmoittavat koulukohtaiset ajat lukukauden alussa

Tehostetun ja erityisen tuen käsittelyt ja selvitysten laadinnat eivät 1.8.2014 alkaen ole oppilashuoltoa. Näin ollen yllä mainittuihin käsittelyihin ei tarvita huoltajan tai oppilaan suostumusta. Asiakirjojen siirtämiseen toiseen oppilaitokseen ei tarvita lupaa.

Pedagogisia asiakirjoja ovat:

- Pedagoginen arvio tehostettuun tukeen
- Oppimissuunnitelma tehostettuun tukeen
- Pedagoginen selvitys
- HOJKS