

Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus <ul style="list-style-type: none"> • Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi • Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi • kirjaamo@pudasjarvi.fi
Tietopyynnöt	Lomakkeen sijainti ja ohjeet https://www.pudasjarvi.fi/kaupunki-info/kaupungin-toiminta/tietosuojaperiaatteemme
Rekisterin nimi	Ilmoittautumisten ja kyselyjen asiakasrekisteri
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tilaisuuksien tai tapahtumien järjestely Asiakaskyselyjen toteuttaminen Asiakas antaa suostumuksensa tietojensa rekisteröitymiselle ilmoittautumalla tapahtumaan tai vastaamalla kyselyyn. Julkiset kyselyt ovat avoimia kaikille. Kyselyn yhteydessä yhteystietojen antaminen on vapaaehtoista.
Rekisterin tietosisältö	Ilmoittautumistiedot <ul style="list-style-type: none"> • Etu- ja sukunimi • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Tiedot erikoisruokavaliosta tarjoilua varten • Organisaation tiedot • Tapahtuman nimi, johon osallistuu Kyselyn tiedot <ul style="list-style-type: none"> • Kyselyyn annetut vastaukset • Yhteystiedot (vapaaehtoinen)
<i>Säännönmukaiset tietolähteet</i>	Rekisteröity itse, Pudasjärven kaupungin kyselyn laatija tai tapahtuman järjestäjä
Tietojen vastaanottajat	Webropol Oy (tietojärjestelmän toimittaja)
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason.

<p><i>Henkilötietojen luovuttaminen</i></p>	<p>Kyselyjen vastauksista voidaan julkaista kooste, joka ei sisällä henkilötietoja.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Henkilöstö on koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta.</p> <p>Palveluntuottajat (henkilötiedon käsittelijät) on ohjeistettu sopimuksilla ja niitä täydentävillä liitteillä.</p> <p>Sovellusten käyttäjät: tunnistautuminen ja salasana tai asiakkaat ilman tunnistautumista.</p> <p>Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomurein ja salasanoin.</p> <p>Nimetyillä Webropolin asiakastuen, teknisen henkilöstön ja tutkimuspalveluiden henkilöillä on pääsy henkilötietoihin. Kullakin määrättyllä käyttäjällä on voimassaoleva ja sitova salassapitosopimus sekä oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Jokainen käyttäjä on saamistaan tiedoista vaitiolovelvollinen salassapitosopimuksen nojalla.</p> <p>Webropolin lisäksi rekisterinpitäjän lukuun käsittelytoimia voivat suorittaa Webropolin erikseen määrätty alihankkijat. Alihankkijat noudattavat käsittelytoimissa samoja vaatimuksia kuin Webropol. Ajantasaisen listauksen alihankkijoista löydät sivustolta Webropol.fi.</p> <p>Manuaalinen arkaluonteinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa/laatikostossa: kulkuoikeudet määriteltä ja kulunvalvonta lukittuun tilaan.</p>
<p>Tietojen säilytysaika</p>	<p>Kyselyjen ja ilmoittautumisten tiedot hävitetään järjestelmästä heti, kun yhteenvetoraportit on tulostettu. Tiedot säilyvät kuitenkin Webropol Oy:n varmuuskopiossa 12 kuukauden ajan.</p> <p>Ilmoittautumisten yhteenvetoraportti hävitetään heti, kun sitä ei tarvita tai säilytetään tarvittaessa kulujen tositteena 10 vuotta.</p>

	Kyselyyn vastanneiden yhteystietoja säilytetään raportissa mahdolliseen arvontaan saakka tai mahdollisen jatkokyselyn lähettämiseen saakka. Kyselyjen yhteenvetoraportti, joka ei sisällä yhteystietoja säilytetään kyselyyn liittyvän tehtävän tai toiminnon perusteella.
Tietojen laatimisperusteita	Asiakkaan suostumus, Kirjanpitolaki
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on aina oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikaista virheelliset tiedot.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Järjestelmään rekisteröityneellä on oikeus tulla unohdetuksi poistattamalla rekisteröitymisensä.
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilö	Webmaster Juha Nyman p. 0400 550 058 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Tietosuojavastaava	Arkisto- ja tiedonhallintasihteeri Minna Korhonen, p. 040 198 4604 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi