

Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus <ul style="list-style-type: none"> • Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi • Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi • kirjaamo@pudasjarvi.fi
Tietopyynnöt	Lomakkeen sijainti ja ohjeet https://www.pudasjarvi.fi/kaupunki-info/kaupungin-toiminta/tietosuojaperiaattemme
Rekisterin nimi	Luottamushenkilörekisteri
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamussuhteen hoitaminen, kokousten järjestely. Luottamushenkilön toimielin jäsenyyden ja palkkionmaksun hoito Luottamushenkilö antaa suostumuksensa tietojen rekisteröitymiselle ehdokkaaksi asettumisen yhteydessä.
Rekisterin tietosisältö	Luottamushenkilöiden tiedot <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöintitiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus • Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero • Pankkitili • Ruokavali • Tiedot toimielimen jäsenyydestä: jäsenyyden kesto päättymistietoineen, kustannusten korvaus • Koulutuksen osallistuminen • Ansio- ja kunniamerkit • Henkilövakuutuksien hoitamiseen liittyvät tiedot: matka- ja sairaus- ja tapaturma
Säännönmukaiset tietolähteet	rekisteröity itse, luovutukset kumppaneilta (verohallinto), toimielin kokouksen sihteeri
Tietojen vastaanottajat	Oulunkaaren kuntayhtymä kuntapalvelutoimisto, Kuntien eläkevakuutukset, vakuutusyhtiö

	<p>pankit (palkkioiden maksaminen)</p> <p>Toimielin kokousasiakirjat ovat julkisia ja julkaistaan internetissä (osallistuminen päätöksentekoon).</p> <p>Consultants to Government and Industry, CGI (Pegasos, Peluhti)</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason.</p>
<i>Henkilötietojen luovuttaminen</i>	<p>Verohallinto, Keva, pankki</p> <p>Kokousverkkopalvelu</p> <p>Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä (sidonnaisuusrekisteri) yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilöstö ja luottamushenkilöstö on koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta.</p> <p>Palveluntuottajat (henkilötiedon käsittelijät) on ohjeistettu sopimuksilla ja niitä täydentävillä liitteillä.</p> <p>Sovellusten käyttäjät: käyttöoikeus, tunnistautuminen ja salasana,</p> <p>Manuaalinen aineisto lukitussa kaapissa/laatikostossa: kulkuoikeudet tiloihin on määritelty ja kulunvalvonta on käytössä.</p>
<u>Tietojen säilytysaika</u>	<p>Säilytysaikojen määräytymiseen vaikuttavat asiakirjojen oikeudellinen merkitys sekä yksilön oikeusturvaan liittyvät tekijät.</p> <p>Perustietolomake ja muut lomakkeet hävitetään sen jälkeen, kun tiedot on siirretty järjestelmään.</p> <p>Tositeluonteiset asiakirjat säilytetään 10 vuotta.</p>

	Tiedot palkkionmaksamisesta 50 vuotta. Tiedot toimielin jäsenyydestä säilytetään pysyvästi.
Tietojen laatimisperusteita	KuntaL, KVesL, Kirjanpitolaki
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on aina oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikaista virheelliset tiedot. Toimielin jäsenyyden päättyessä yhteydenotot Pudasjärven kaupungin internet sivustolla olevan tietopyyntölomakkeen kautta.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Henkilöllä ei ole muita oikeuksia tietoihinsa.
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilö	Hallintojohtaja Seija Turpeinen p. 0400 949 620 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Tietosuojavastaava	Arkisto- ja tiedonhallintasihteeri Mervi Juppi p. 040 198 4604 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi