

Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus <ul style="list-style-type: none"> • Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi • Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi • kirjaamo@pudasjarvi.fi
Tietopyynnöt	Lomakkeen sijainti ja ohjeet https://www.pudasjarvi.fi/kaupunki-info/kaupungin-toiminta/tietosuojaperiaattemme
Rekisterin nimi	TYÖNHAKIJAREKISTERI
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Työntekijän rekrytointi Työnhakija antaa suostumuksensa kirjautumalla rekrytointijärjestelmään ja lähettämällä työhakemuksen.
Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden ilmoittamat ja hakulomakkeilla pyydytetyt tiedot Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja kohdennetuissa rekrytoinneissa hakulomakkeella kysytään ja mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa. Työnhakijan on mahdollista tallentaa Avoin hakemus kuntiin ja Hakemus keikkatöihin hakulomakkeille seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, mahdollinen hakijan liittämä liitetiedosto, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä keikkalaiseksi ilmoittautuvan käytettävyystiedot. Avoimeen hakupalveluun ja Keikoille kuntiin -palveluun jätettyjä hakemuksia voivat lukea ja käsitellä ne kuntatyönantajat, joihin työnhakija on hakemuksessaan osoittanut kiinnostuksensa, ja joilla on oikeus lukea ja käsitellä avoimia hakemuksia.
<i>Säännönmukaiset tietolähteet</i>	Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat.
Tietojen vastaanottajat	FCG Talent Oy (Kuntarekry)

	<p>Kohdistettua Pudasjärven kaupungin rekrytointia valmistelevat henkilöt, jotka vastaavat työnhakijoiden tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason.</p>
<p><i>Henkilötietojen luovuttaminen</i></p>	<p>Pudasjärven kaupunki Asianhallintarekisteri (hakijaluettelo tehtävään hakeneista, yhteenveto haastateltavista henkilöistä, valitun hakemus)</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Työnantajan henkilöstö on koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta.</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapahtumat rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin FCG Talent Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu.</p> <p>FCG Talent Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työnantajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi JulKL 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan Henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 § vaitiolovelvollisuutta.</p> <p>Manuaalinen aineisto lukitussa kaapissa tai laatikostossa: kulkuoikeudet määritelty ja kulunvalvonta lukittuun tilaan.</p>
<p>Tietojen säilytysaika</p>	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuvat arkistolain 831/1994 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Säilytysaikojen määräytymiseen vaikuttavat asiakirjojen oikeudellinen merkitys sekä yksilön oikeusturvaan liittyvät tekijät.</p>

	<p>Järjestelmään rekisteröityneet työnantajat vastaavat hakemusten ja työnhakijoiden tietojenkäsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai FCG Talent Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin FCG Talent Oy.</p> <p>Avoimen keikoille kuntiin hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan.</p> <p>Haastattelussa käytetty manuaalinen aineisto ja muistiinpanot hävitetään heti, kun valintapäätös on lainvoimainen.</p> <p>Vakituisen tehtävän ja viran valintapäätös liitteineen on pysyvästi säilytettävä.</p>
Tietojen laatimisperusteita	<p>Kunnan tai kuntayhtymän palvelukseen otettava henkilö palkataan joko virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen. Virkasuhteisiin ja työsuhteisiin sovelletaan osittain eri lainsäädäntöä. Virkasuhdetta koskevat perussäännökset ovat kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (kunnallinen viranhaltijalaki, 304/2003) ja työsuhdetta koskevat työsopimuslaissa (55/2001).</p>
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on aina oikeus saada pääsy tietoihin sekä oikaista virheelliset tiedot. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen muutoin kuin osoittamalla korjaamista koskevat pyynnöt rekisterinpitäjälle. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää aina.</p>
Muut rekisteröidyn oikeudet	<p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.</p>
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Hallintojohtaja Seija Turpeinen p. 0400 949 620 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi</p>
Tietosuojavastaava	<p>Arkisto- ja tiedonhallintasihteeri Mervi Juppi p. 040 198 4604 etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi</p>