



Pudasjärven kaupunki  
**Valiokuntien  
toimintasääntö**



**PUDASJÄRVI**  
sininen ajatus - vihreä elämys

## 1 § VALIOKUNNAT

Pudasjärven kaupungin valiokunnat osallistuvat kaupungin päätöksien valmisteluun valtuustolle, kaupunginhallitukselle tai virkamiehille. Valmisteluun osallistuminen varmistaa osaltaan, että valtuuston hyväksymät tavoitteet saavutetaan ja valtuuston hyväksymää kuntasuunnitelmaa toteutetaan ja noudatetaan.

Valiokuntien yhteinen rooli valmistelussa on ohjata ja seurata kuntayhteistyön voimavarojen hyödyntämistä kaupungin kokonaiskehittämisessä. Valiokuntien kokoonpanosta, jäsenten ja valiokuntien lukumäärästä sekä erityisistä tehtävistä päättää valtuusto.

Valtuuston 1.1.2013 alkavan ensimmäisen toimikauden alussa aloittavat:

- Alueyhteistyön ja elinvoiman valiokunta
- Hyvinvointivaliokunta
- Elinympäristövaliokunta

Valiokunnissa on voimassa laissa ja muissa hallintosäännöissä säädetyn lisäksi tämän toimintasäännön määräykset.

## 2 § TOIMIKAUSI

Valiokuntien toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi eli 2 vuotta, ellei valtuusto toisin päättä.

## 3 § KOKOONPANO

1.1.2013 alkavana toimikautena kussakin valiokunnassa on yhteensä 11 jäsentä, jotka ovat valtuutettuja ja varavaltuutettuja. Valiokunnan jäsenille ei valita varajäseniä.

Valiokuntien puheenjohtajina toimivat valtuuston varapuheenjohtajat. Valtuusto valitsee valiokuntien jäseniksi valituista valiokunnan varapuheenjohtajat. Valiokuntiin ei valita valtuuston puheenjohtajaa eikä kaupunginhallituksen jäseniä.

Kaupunginhallitus voi nimetä valiokuntiin edustajansa ja varaedustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus ko. valiokunnan kokouksissa. Valtuuston puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä kaupunginjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokuntien kokouksissa.

Valiokunnille nimetään vastuuviranhaltija, joka toimii esittelijänä.

## 4 § TEHTÄVÄKUVAUS JA TOIMINTATAPA

Valiokuntien tehtävänä on tehdä ehdotuksia ja aloitteita toimialaltaan asian laajuudesta ja sisällöstä riippuen:

- Valtuustolle

- Kaupunginhallitukselle tai
- Toiminta-aluejohtajille

Päätettävän asian valmistelussa tulee käyttää käsiteltävästä asiasta riippuen myös vaikutusten ennakoarviointimenettelyä, joka voi olla esimerkiksi:

- Kylävaikutusten ennakoarviointi
- Yritysvaikutusten arviointi
- Lapsivaikutusten arviointi

Ennakoarviointia käytetään muun muassa silloin, kun valmisteltavan asian sisällön laajuus tai taloudellinen merkittävyys sitä vaatii, tai kaupunginhallitus/valtuusto sitä erikseen edellyttää.

Talousarviomenettelyssä käynnistetään Osallistuvan budjetoinnin –periaatteen soveltamista.

## **5 § VALIOKUNTIEN TEHTÄVÄT**

- 1) Tukea osallistumalla, aloitteita tekemällä sekä kuntalaistapaamisilla päätöksien laadukasta valmistelua, asioiden esille tulemista ja kuntasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista.
- 2) Tehdä aloitteita ja valmistella vuosittainen kuntasuunnitelman päivittämistä ja kuntalaisten kaikenpuolisen hyvinvoinnin ja osallisuuden kehittämistä ko. valiokunnan näkökulmasta.
- 3) Seurata yleistä yhteiskuntapoliittista kehitystä, tehdä aloitteita kaupunginhallitukselle tarvittavien selvitysten tekemiseksi ja kuulla tarvittaessa kuntalaisia, elinkeinoja tai asiantuntijoita tehtävän edellyttämässä laajuudessa ja kaupungin talousarvion puitteissa.
- 4) Osallistua kaupungin toiminnan vaikutusten ennakoarviointiin ja aktiivisesti vaikuttaa päätöksenteon tueksi tarvittaviin valmistelutilaisuuksiin
- 5) Osallistua eri yhteistyötahojen kanssa monipuoliseen yhteistyöhön Pudasjärven elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin lisäämiseksi.
- 6) Edistää kuntalaisten alueellista yhteistyötä ja edistää osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä asiakasohjautuvuutta palvelujen järjestämisessä.
- 7) Vastata valiokuntien työskentelyyn piiriin kuuluvien asioiden tiedottamisesta.
- 8) Vastata muista valtuuston ja kaupunginhallituksen valiokunnille asettamista tehtävistä.

**Valiokuntien keskeiset tehtävät:**

## Hyvinvointivaliokunta

- kuntalaisten ja eri väestöryhmien hyvinvointitarpeiden ennakointi ja suunnittelu
- Kuntalaisten hyvinvoinnin seuraaminen ja kehittäminen
- Kuntalais- ja asiakastyytyväisyyden seuranta ja edistäminen
- Oman toimialueensa tulevaisuuden kehitykseen vaikuttavien tekijöiden ennakointi

## Alueyhteistyön ja elinvoiman valiokunta:

- Elinvoiman eri ulottuvuuksien havaitseminen ja huomioonottaminen, asukkaiden, kylien ja elinkeinon toimintaedellytysten ja elinvoimaisuuden vahvistaminen ja kehittäminen, aloitteiden tekeminen elinvoimaa edistävien toimenpiteiden aikaansaamiseksi päätöksenteossa ja päätöksenteon koordinoimisessa
- Alueyhteistyön kehittäminen; kaupunginosan, asuinalueen tai kylien asukkaiden sekä elinkeinon ja vapaa-ajan asukkaiden ottaminen mukaan kaupungin kehittämissuunnitteluun ja päätöksenteon valmisteluun
- Osallistuvan budjetoinnin kehittäminen
- Väestökehityksen ja työllisyyden edistäminen
- Oman toimialueensa tulevaisuuden kehitykseen vaikuttavien tekijöiden ennakointi

## Elinympäristövaliokunta:

- Turvallisen ja viihtyisän ympäristön kehittäminen
- Maapolitiikan koordinointi, elinvoimaisuuden edistäminen
- Ekologisuuden ja lähipalveluiden kehittäminen
- Oman toimialueensa tulevaisuuden kehitykseen vaikuttavien tekijöiden ennakointi
- lähiruuan käytön lisääminen
- ekologisuuden edistäminen kaupungin toiminnassa

**6 § VALIOKUNTIEN VALMISTELEMAT ASIAT JA TOIMINNAN ORGANISOINTI****Valmisteltavien asioiden vireillepano**

Valmisteltavat asiat voivat tulla vireille useista eri lähteistä: kuntalaki, valtakunnalliset ja alueelliset ohjelmat, kuntastrategia, kyläkokous, valtuustoseminaari, ostopalvelusopimus, kuntalaisaloite tai luottamushenkilön tekemä aloite tms.

**Toiminnan organisointi**

- 1) Kaupunginvaltuusto nimeää jäsenet valiokuntiin.
- 2) Kaupunginhallitus nimeää valiokunnan vastuuviranhaltijan ja valiokunnan työhön osallistuvan viranhaltijan tai -haltijat.

- 4) Valiokunta käyttää tarvittaessa talousarvion puitteissa ulkopuolisia asiantuntijoita ja muiden valiokuntien jäseniä asiantuntijoina.

### **Päätöksentekijä**

Päätöksenteko valiokunnan käsittelemissä asiakokonaisuuksissa tapahtuu kuntalain ja hallintosäännön määrittämällä tavalla. Asian päättää hallintosäännön määrittämällä valtuuksilla toiminta-aluejohtaja, kaupunginhallitus ja/tai valtuusto.

### **7 § KOKOUSMENETTELY**

Valiokuntien kokouksista laaditaan asialistat ja muistiot ja muistioihin kirjataan valiokunnan ohjausesitys. Muutoin valiokuntien kokousmenettelynä noudatetaan soveltuvin osin kaupungin hallintosäännön VII mainittua kokousmenettelyä. Valiokunta on toimivaltainen, kun jäsenistä puolet ovat paikalla.