

Asiakirjoista, tiedon antamisesta, asiakirjakopioista sekä kokous- ym. tiloista perittävät maksut

1411/02.99/2017

KH 09.10.2017 § 322

Kunnan viranomaisten asiasiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole tosiin säädetty tai määrätty, sekä kopioinnista ja lähettämisestä ym. peritään kunnalle lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettuja tietoja.

Pudasjärven kaupungin hallintosäännön 66 §:ssä määritellään asiakirjojen antamisesta perittävät maksut. Pykälän mukaan kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Nykyiset maksut perustuvat kaupunginhallituksen päätökseen 9.1.2006. Pohjantähden tiloista perittävät maksut ovat vuodelta 2008.

LUNASTUSMAKSUT

Tavanomaisen tiedon antaminen

Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.

Asiakirjojen lunastukset ja lähetysmaksut	Veroton hinta €	Alv €	Yhteensä
* Asiakirjan jäljennös ja pöytäkirjan ote:			
– ensimmäiseltä sivulta	6,00		6,00
– kultakin seuraavalta sivulta	2,50		2,50
* Kopio viranomaisen hallussa olevasta asiakirjasta (asiahallintajärjestelmästä helposti löydettävä asiakirja)	2,00/sivu		2,00/sivu
* Pyynnöstä annettava todistus	15,00		15,00
* Todistus etuosto-oikeuden käyttämisestä	8,00		8,00
* Säännöt	6,00/kpl		6,00/kpl
* Talousarvio-, suunnitelma, toimintakertomus ym.	10,00/kpl		10,00/kpl
Maksuun sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen			

Ellei asiakirjan pyytäjä voi ilmoittaa asiakirjan antamisvuotta,

peritään jokaiselta tarkastettavalta lisävuodelta yksi (1) euro, kuitenkin enintään 10 euroa.

Mikäli aineistoa käytetään kuntaa koskevaan esitelmään, esitykseen tai tutkimukseen, peritään maksu 50 %:lla alennettuna.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Erytistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta siinä on paljon asiakirjaneri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen	Veroton hinta €	Alv €	Yhteensä €
* Kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä maksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan:			
– normaali tiedonhaku (työaika 2 h)	30,00		30,00
– vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	60,00		60,00
– hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)	110,00		110,00
* Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta kopiointimaksu			
* Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä (>2 pv, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi			
* Lähetettäessä peritään todelliset postituskulut			

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, siitä peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti.

LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan postitse, peritään jokaisesta lähetyksestä postimaksu voimassa olevan postimaksutaksan mukaisesti.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta. Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

ASIAKIRJOJEN KOPIOINTI

Kopiointi- ja muut maksut	Veroton hintaa €	Alv € 24 %	Yhteensä €
* A4 kopiot	0,40	0,10	0,50
* A3 kopiot	0,81	0,19	1,00
* Värikopiot A4	0,65	0,15	0,80
* Värikopiot A3	1,21	0,29	1,50
* Kalvolisä	0,16	0,04	0,20
* Laminointi A4	1,21	0,29	1,50
* Laminointi A3	2,02	0,48	2,50
* Henkilökunnan omat kopiot	0,20	0,05	0,25
* Faxin lähettäminen	0,81	0,19	1,00
* Panttikirjan hakeminen €/hakemus	96,77	23,23	120,00
* Panttikirjan uusiminen €/hakemus	24,19	5,81	30,00
– Lisäksi peritään todelliset kulut			
* Korkotodistus €/kpl	4,84	1,16	6,00
Kirjat			
* Pudasjärvi-kirja €/kpl			
* Suur-lin historia €/kpl	40,00		40,00
* Kun Pudasjärvi Ruotsiin lähti €/kpl	25,00		25,00
	40,00		40,00

Kopiomäärän ylittäessä 100 kpl, hinta on neuvoteltavissa.

MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä

1. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianosaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
2. kunnan omilta viranomaisilta tai yksiköiltä,
3. kunnan viranhaltijan, työntekijän tai luottamushenkilön pyytämistä asiakirjoista, joita hän tehtävässään pitää tarpeellisena,
4. työ- tai palvelutodistuksesta (ensimmäinen maksuton, toisesta peritään voimassa oleva maksu),
5. asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten,
6. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn

- valvontatehtävän suorittamista varten,
7. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
 8. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta
 9. viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
 - asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
 - asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
 - julkinen sähköisesti tallennetty asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
 - sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
 - pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksensivuksi lasketaan jokainen alkava sivu.

Asiakirjaan kirjoitetaan lunastuksen määrä. Tässä hinnastossa ilmoitetuista hinnoista ei peritä viranomaissuoritteena arvonlisäveroa, lukuun ottamatta kopiointimaksuja sekä maksuja sääntökokoelmista ja julkaisuista.

Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa perittävä veroton hinta vastaamaan (-/+) sen hetkistä arvonlisäveroa.

KOKOUSTILOJEN VUOKRAT

Kokoustilojen vuokrat	Veroton hintaa €	Alv € 24 %	Yhteensä €
* Valtuustosali Otava:			
– päiväaikana (ma-pe) 3 t	50,00	12,00	62,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
– illalla (ma-pe) 3 t	62,50	15,00	77,50
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
– viikonloppuna (la-su) 3 t	75,00	18,00	93,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
* Kokoustitilat Kotka ja Otso:			
– päiväaikana (ma-pe) 3 t	25,00	6,00	31,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
– illalla (ma-pe) 3 t	31,25	7,50	38,75
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
– viikonloppuna (la-su) 3 t	37,50	9,00	46,50
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
* Kokoustitilat Häävi ja Nalle:			
– päiväaikana (ma-pe) 3 t	16,94	4,06	21,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			

– illalla (ma-pe) 3 t	20,97	5,03	26,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			
– viikonloppuna (la-su) 3 t	25,00	6,00	31,00
– yli 3 t -> 40 €/alkava tunti			

Kokoustilojen vuokrat	Veroton hinta €	Alv € 24 %	Yhteensä €
-----------------------	--------------------	------------------	---------------

* **Pohjantähden kokous ym. tilat****Auditorio:**

– 1-3 t	66,94	16,06	83,00
– päiväaika klo 8-16	122,58	29,42	152,00
– ilta klo 16-21	122,58	29,42	152,00
– ilta klo 16-21 talon vuokralaisille (hoitavat itse päivystyksen/hälytykset)	55,65	13,35	69,00

Saunakabinetti:

– 1-3 t	44,35	10,65	55,00
– päiväaika klo 8-16	66,94	16,06	83,00
– ilta klo 16-21	66,94	16,06	83,00
– ilta klo 16-21 talon vuokralaisille (hoitavat itse päivystyksen/hälytykset)	55,65	13,35	69,00
– Max 14 hlöä, sis. fläppitaulu, videotykki, piirtoheitin			

* **Saunatorio:**

– 1-3 t	55,65	13,35	69,00
– päivä aika klo 8-16	90,32	21,68	112,00
– ilta klo 16-21	90,32	21,68	112,00
– ilta klo 16-21 talon vuokralaisille (hoitavat itse päivystyksen/hälytykset)			
– Max 16 hlölle, sis. fläppitaulu, videotykki ja piirtoheitin			

* **Sauna + saunakabinetti:**

– sis. pyyhkeet ja shampoot	141,13	33,87	175,00
– hinta aina sama 152 € + 23 € vartijamaksu			

* **Kahvio:**

– 1-3 t	61,29	14,71	76,00
– päiväaika klo 8-16	100,00	24,00	124,00
– ilta klo 16-21	100,00	24,00	124,00
– ilta klo 16-21 talon vuokralaisille (hoitavat itse päivystyksen/hälytykset)	44,35	10,65	55,00

Asian on valmistellut hallintojohtaja Seija Turpeinen, puh. 0400 949 620.

Kaupunginjohtajan esitys:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä asiakirjoista, tiedon antamisesta, asiakirjakopioista sekä kokous- ym. tiloista perittävät maksut esityksen mukaisesti 1.11.2017 alkaen.

Päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Pudasjärvi 13.10.2017

Virallisesti:

Pekka Timonen-Nissi
palvelusihteeri

Jakelu

Toiminta-alueet
Asiakaspalvelupiste
Sääntömappi
Arkistosihteeri