

| | | |
|--|--|---|
| Lapsen henkilötiedot | | |
| Sukunimi | Etunimet | Henkilötunnus |
| Kotiosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
| Huoltajan tiedot | | |
| Sukunimi | Etunimet | Henkilötunnus |
| Puolison tiedot | | |
| Sukunimi | Etunimet | Henkilötunnus |
| Hoitopaikka | | |
| Lapsen hoitopaikka | | |
| Palveluntarpeesta sopiminen | | |
| Lapselle varataan taulukon mukainen hoitoaika, johon maksu perustuu. | | |
| Hoitoaika /maksuluokka 2 vkon tai kk:den jaksossa | Hoitomaksu prosenttia kokopäivähoidon- maksusta | Valitse lapsen hoitoaika (rasti ruutuun) |
| enintään 75 h/2vkossa | 80 % | <input type="checkbox"/> |
| enintään 16 päivää/kalenterikuukausi | 80 % | <input type="checkbox"/> |
| enintään 50 h/2 vkossa | 60 % | <input type="checkbox"/> |
| enintään 10 pvää/kalenterikuukausi | 60 % | <input type="checkbox"/> |
| enintään 40 h/2 vkossa | 50 % | <input type="checkbox"/> |
| enintään 5 pvää/enint. 40 h/2 vkossa | 50 % | <input type="checkbox"/> |
| Sopimus palveluntarpeesta astuu voimaan _____ alkaen toistaiseksi. Palveluntarpeen muuttuessa, asiakasmaksu tarkistetaan. | | |
| Kokopäivähoidosta sopiminen | | |
| kokopäivähoito | 100 % | <input type="checkbox"/> |
| Muutoksen syy: _____ (esim. työpaikan vaihtuminen-työajan muutos, lomautus, työttömyys, perhemuutos) | | |
| Päiväys ja allekirjoitus | | |
| Paikka ja aika | Lapsen huoltaja | Varhaiskasvatus esimies |

1. Sopimus palveluntarpeesta

- Sopimus voidaan tehdä vähintään kolmen (3)kuukauden ajalle.
- Sopimus voidaan muuttaa kesken toimintakauden vain perustellusta syystä (työttömyys, perhemuutos, lomautus)
- Sopimus astuu voimaan allekirjoituskuukautta seuraavan kuukauden alusta
- Uudelle lapselle** sopimus tehdään siitä alkaen, kun lapsi aloittaa hoitosuhteen

2.Maksun määräytyminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy valitun palveluntarpeen mukaisena

3.Varhaiskasvatuksen käyttö

Mikäli käytetty tuntimäärä ylittää sopimuksen mukaisen hoitoajan (maksuluokan), laskutetaan käytetyn tuntimäärän maksuluokka.

Mikäli käytetty tuntimäärä alittaa sopimuksen mukaisen hoitoajan (maksuluokan), laskutetaan sopimuksen mukainen maksu.

4.Hoidon alkamien ja päättyminen

Kun palveluntarve alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, asiakasmaksu peritään kyseiseltä kalenterikuukaudelta palvelun varaamisen mukaan. Laskutus päättyy kirjalliseen irtisanomiseen.