

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Laatimispäivämäärä	
Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus - Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi - Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi Kirjaamo@pudasjarvi.fi
Rekisteriselosteen sijainti	Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen rekisteriseloste ja tarkastuspyyntölomake on nähtävissä osoitteessa: https://www.pudasjarvi.fi/tietosuojaaseloste/
Rekisterin nimi	Asianhallintajärjestelmän henkilörekisteri
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen: kaupungin hallinnollisen sekä teknisen-, opetus- ja ympäristötoimen toimenpiteiden edellyttämien asioiden valmistelun, päätöksenteon ja täytäntöönpanon rekisteröinti ja seuranta. Asianhallintajärjestelmä (diaari) toimii asioiden ja asiakirjojen hakuvälineenä ja on samalla asiakirjojen julkisuusperiaatteen toteuttamisen väline.
Rekisterin tietosisältö ja käytettävät tietojärjestelmät	Asiakorttien tietosisältö; diaarinumero ja asiaryhmä, julkisuus, asian vireille saattaja, asiakirjan asiasisältö tai asiakirjan otsikko, asian avaus- ja määräpäivätiedot, asiankäsittelyvaiheita koskevat tiedot, käsittelijä ja vastuuhenkilö, vastaanottaja/lähettäjä, käsittelijä, asiakirjan säilytystä koskevat tiedot. Tietojärjestelminä Innofactorin Dynasty 10 ja Dynasty-arkisto.
Säännönmukaiset tietolähteet	Saapuneet ja lähteneet asiakirjat, organisaation sisällä syntyneet vireillepanot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat	Innofactor Oy (Dynasty-asianhallintajärjestelmän toimittaja). Rekisteristä ei luovuteta kuin julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja muille organisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä tietorekisterin käyttäjät noudattavat EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja tietosuojalakia 1050/2018. Henkilörekisterin sisältämät tiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, kuten hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain mukaista vaitiolovelvollisuutta. Tietojen käyttöoikeudet on rajattu. Oikeuksia myönnetään tarpeen mukaan vain niille rekisterinpitäjän palveluksessa oleville sekä muilla määritellyille henkilöille, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Dynasty-ohjelmat on suojattu henkilökohtaisin ja tehtäväkohtaisin salasanoin ja käyttäjätunnuksin. Nimetyillä Innofactor Oy:n asiakastuen, teknisen henkilöstön ja tutkimuspalveluiden henkilöillä on pääsy henkilötietoihin. Kullakin määrättyllä käyttäjällä on voimassaoleva ja sitova salassapitosopimus sekä oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Tietojen käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Henkilötietojen käsittelijät ovat hyväksyneet käyttäjäsitoumustensa ehdot ja ohjeistettu sekä koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta. Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojatulla verkkoasemalla. Tietokantojen arkaluontoiset tiedot on salattu. Tietojärjestelmän käytössä noudatetaan Dynastyn toimintatapaohjetta sekä Pudasjärven kaupungin tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Laitteiden fyysisestä suojauksesta vastaa 31.12.2022 saakka Oulunkaaren kuntayhtymä. 1.1.2023 alkaen vastuu siirtyy Laplt Oyille. Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Jos manuaalista aineistoa syntyy, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Tietojen säilytysaika	Noudatamme Arkistolaitoksen ja Kansallisarkiston määräyksiä asiakirjojen ja henkilörekisterien pysyvästä säilytyksestä. Määräaikaisesti säilytettävien, henkilötietoja sisältävien asiakirjojen osalta noudatamme soveltuvin osin Kuntaliiton ja Tiedonhallintalautakunnan suosituksia.
Tietojen laatimisperusteet	Arkistolaki, Arkistolaitoksen ja Kansallisarkiston määräykset. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki 1050/2018.
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna Pudasjärven kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@pudasjarvi.fi . Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, jos hänen henkilötiedoissaan on virheellisiä tietoja ja hän voi peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tai vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä, mikäli tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on aikanaan kerätty – tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot ja oikeus siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä oikeus kieltää häntä koskevien tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin sekä tieteellisiin, historiallisiin ja tilastollisiin tutkimustarkoituksiin – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilöt	Mirja Moilanen, Juha Hagelberg etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Tietosuojavastaava	Tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg, p. 040 198 4604, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi