

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Laatimispäivämäärä	
Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus - Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi - Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi Kirjaamo@pudasjarvi.fi
Rekisteriselosteen sijainti	Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen rekisteriseloste ja tarkastuspyyntölomake on nähtävissä osoitteessa: https://www.pudasjarvi.fi/tietosuojaaseloste/
Rekisterin nimi	Pudasjärven kaupungin henkilöstörekisteri
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilöstöhallinnon ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen. Rekisteriin rekisteröidyillä on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko työntekijänä, entisenä työntekijänä, toimeksiannosta työtä tekevänä tai toimeksiannosta työtä tehneenä henkilönä, työnhakijana, opiskelijana, tai harjoittelijana. Työntekijällä tarkoitetaan myös viranhaltijaa. Rekisterissä olevia tietoja Pudasjärven kaupunki käyttää suorittaessaan niitä lakisääteisiä sekä virka- ja työehtosopimusten mukaisia rekisteröityjä koskevia tehtäviä, jotka sille lakien, päätösten ja määräysten perusteella kuuluvat. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan, henkilöstön sisäisen liikkuvuuden tukemiseen, työntekijöiden työvälineenä ja työsuohdehistorian dokumentointiin sekä henkilöstön johtamisen välineenä.
Rekisterin tietosisältö ja käytettävät tietojärjestelmät	- Työntekijöiden ja muiden rekisteröityjen perus/yhteystiedot - Virkaan, toimeen, vakanssiin tai tehtävään liittyvät tiedot - Palkkaukseen liittyvät tiedot - Työntekijään liittyvät muut tiedot mm. osaamisenhallinta, tutkinnot - Työnhakijaan liittyvät tiedot Käytettävät tietojärjestelmät: Titania, Telia mobiilipalvelu, Populus, Hellewi, ePassi, Promid, Rondo. Katseluoikeus: Pegasos, Web-pala, Webtallennus. Lisäksi analogiset henkilöaktit keskusarkistossa.
Säännönmukaiset tietolähteet	- Rekisteröity itse - Rekisteröidyn esimies - Työnhakuun liittyvät haastattelut - Henkilöstöhallinnolliset päätökset - Keva ja Kela - Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat - Verottaja

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

	• Työvoimatoimisto • Työajanseuranta
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat	Tietoja luovutetaan rekisteröidyn pyynnöstä vain rekisteröidylle itselleen sekä eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä tietorekisterin käyttäjät noudattavat EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja tietosuojalakia 1050/2018 sekä Pudasjärven kaupungin tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilörekisterin sisältämät tiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, kuten hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain mukaista vaitiolovelvollisuutta. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan. Tietojen käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Henkilötietojen käsittelijät ovat hyväksyneet käyttäjäsitoumustensa ehdot ja ohjeistettu sekä koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta. Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojatulla verkkoasemalla. Järjestelmä itsessään on suojattu salasanoin, käyttäjätunnuksilla. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Tietokantojen arkaluontoiset tiedot on salattu. Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Jos manuaalista aineistoa syntyy, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Tietojen säilytysaika	Työ- ja virkasuhteen täyttämiseen ja palvelussuhteen keston liittyvät rekisterit, luettelot ja päätökset säilytetään pysyvästi (Kansallisarkiston määräys KA19119 2022). Palkansaajan eläkkeen määräytymiseen vaikuttavia tietoja säilytetään 50 vuotta sen kalenterivuoden lopusta lukien, jona kyseiset suoritukset ovat tapahtuneet tai 75 vuotta palkansaajan syntymästä. (Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964) Muiden henkilötietojen säilytysaika on arkistonmuodostussuunnitelman mukaan pääsääntöisesti 2-10 vuotta, mutta rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeusturvan ja palvelutarpeen takia niitä säilytetään keskusarkiston henkilöakteissa pitempään (esim. työsopimukset, opinto- ja koulutustodistukset).
Tietojen laatimisperusteet	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki 1050/2018, Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964), Kansallisarkiston määräys KA19119 2022
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna Pudasjärven kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@pudasjarvi.fi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, jos hänen henkilötiedoissaan on virheellisiä tietoja. Rekisteröity voi myös peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tai vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä, mikäli tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on aikanaan kerätty – tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot ja oikeus siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä oikeus kieltää häntä koskevien tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin sekä tieteellisiin, historiallisiin ja tilastollisiin tutkimustarkoituksiin – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilöt	Henkilöstöpäällikkö Heli Huhtamäki p. 040 1903056, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
Tietosuojavastaava	Tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg p. 040 198 4604, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi