

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Laatimispäivämäärä	
Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus - Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi - Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi Kirjaamo@pudasjarvi.fi
Rekisteriselosteen sijainti	Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen rekisteriseloste ja tarkastuspyyntölomake on nähtävissä osoitteessa: https://www.pudasjarvi.fi/tietosuojaseloste/
Rekisterin nimi	Pudasjärven kaupungin luottamushenkilörekisteri
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Luottamussuhteen hoitaminen, kokousten järjestely, luottamushenkilön toimielinjäsenyyden ja palkkionmaksun hoito. Luottamushenkilö on antanut suostumuksensa tietojensa rekisteröimiselle ehdokkaaksi asettumisensa yhteydessä.
Rekisterin tietosisältö ja käytettävät tietojärjestelmät	- Yksilöintitiedot: nimi, syntymäaika, henkilötunnus - Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero - Pankkitili - Ruokavalio - Tiedot toimielimen jäsenyydestä ja sen kestosta päättymistietoineen - Kokouspalkkiot - Koulutukseen osallistuminen - Ansio- ja kunniamerkit - Henkilövakuutuksiin liittyvät tiedot (matka- ja sairaus- ja tapaturma) Käytössä olevat tietojärjestelmät: Dynasty 10, Innofactor Cloudmeeting, CGI Populus ja Rondo. Katselukäytössä ovat CGI Pegasos ja Peluhti. Lisäksi analogiset henkilöaktit sijaitsevat keskusarkistossa.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröity itse, Verohallinto, toimielimen kokouksen sihteeri.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat	Kuntapalvelutoimisto, eläkevakuutusyhtiöt, pankit (palkkioiden maksaminen), toimielinten kokousasiakirjat – ovat julkisia ja julkaistaan internetissä (osallistuminen päätöksentekoon)

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä tietorekisterin käyttäjät noudattavat EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja tietosuojalakia 1050/2018 sekä Pudasjärven kaupungin tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilörekisterin sisältämät tiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, kuten hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain mukaista vaitiolovelvollisuutta. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan. Tietojen käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Henkilötietojen käsittelijät ovat hyväksyneet käyttäjäsitoumustensa ehdot ja ohjeistettu sekä koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta. Rekisteri sijaitsee palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojatulla verkkoasemalla. Järjestelmä itsessään on suojattu salasanilla, käyttäjätunnuksilla. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Tietokantojen arkaluontoiset tiedot on salattu. Manuaalista aineistoa (paperiasiakirjat) pyritään välttämään. Jos manuaalista aineistoa syntyy, säilytetään se lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan.
Tietojen säilytysaika	Luottamushenkilörekisterit ja -kortit (tiedot toimielinjäsenyydestä) sekä toimielinten päätöspöytäkirjoissa ilmenevät henkilötiedot säilytetään pysyvästi. (Kansallisarkiston määräys KA 19119 2022)

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

	Palkansaajan eläkkeen määräytymiseen vaikuttavia tietoja säilytetään 50 vuotta sen kalenterivuoden lopusta lukien, jona kyseiset suoritukset ovat tapahtuneet tai 75 vuotta palkansaajan syntymästä. (Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964) Tositeluonteiset asiakirjat säilytetään 10 vuotta. Muiden henkilötietojen säilytysaika on arkistonmuodostussuunnitelman mukaan pääsääntöisesti 2-10 vuotta, mutta rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeusturvan ja palvelutarpeen takia niitä säilytetään keskusarkiston luottamushenkilöakteissa pitempään
Tietojen laatimisperusteet	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuojalaki 1050/2018, Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964, Kansallisarkiston määräys KA 19119 2022.
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna Pudasjärven kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@pudasjarvi.fi. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, jos hänen henkilötiedoissaan on virheellisiä tietoja ja hän voi peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tai vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä, mikäli tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on aikanaan kerätty tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot ja oikeus siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä oikeus kieltää häntä koskevien tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin sekä tieteellisiin, historiallisiin ja tilastollisiin tutkimustarkoituksiin – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilöt	Hallintojohtaja Seija Turpeinen p. 0400 949 620, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja
Tietosuojalain (1050/2018) mukainen

Tietosuojavastaava	Tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg p. 040 198 4604, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi
--------------------	--