

Laatimispäivämäärä	15.7.2025
Rekisterinpitäjä	Pudasjärven kaupunki, kaupunginhallitus - Käyntiosoite: Varsitie 7, 93100 Pudasjärvi - Postiosoite: PL 10, 93101 Pudasjärvi Kirjaamo@pudasjarvi.fi
Henkilötietojen käsittelijä	Sidonnaisuudet Oy (myöhemmin "Palveluntuottaja") Palveluntuottaja voi käyttää alikäsittelijöitä ja ilmoittaa alikäsittelijöiden käytöstä rekisterinpitäjälle.
Rekisteriselosteen sijainti	Tietosuoja-asetuksen 30 artiklan mukainen rekisteriseloste ja tarkastuspyyntölomake on nähtävissä osoitteessa: https://www.pudasjarvi.fi/tietosuojaseloste/
Rekisterin nimi	PUDASJÄRVEN KAUPUNGIN SIDONNAISUUSILMOITUSREKISTERI
Rekisterin sisältö	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntalain 84 §:n mukaisen sidonnaisuusilmoitusten keräämistä, hallinnointia ja raportointia koskevan velvoitteen toteuttaminen
Rekisterin tietosisältö ja käytettävät tietojärjestelmät	- Nimi, sähköpostiosoite, henkilötunnus - Luottamus- tai virkatehtävä, johtotehtävä yrityksessä tai yhteisössä ja tieto kuntalain mukaisesta merkittävästä varallisuudesta. - Tietoja Palvelun käytöstä tunnistettujen Asiakkaiden ja ilmoitusvelvollisten osalta, aikaleimat kirjautumisesta tai tietojen päivittämisestä. Käytettävä järjestelmä on sidonnaisuudet.fi-palvelu.
Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvolliset tunnistautuvat palveluun TUPAS-tunnistautumisen kautta ja syöttävät palveluun omat sidonnaisuustiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat	Rekisterin koko tietosisältöä voidaan luovuttaa Pudasjärven kaupungin tarkastuslautakunnalle. Seuraavat tiedot julkaistaan verkkosivuilla osoitteessa sidonnaisuudet.fi (johon on linkki myös kaupungin verkkosivuilta): Nimi, luottamus- tai virkatehtävä, johtotehtävä yrityksessä tai yhteisössä ja tieto kuntalain mukaisesta merkittävästä varallisuudesta. Palveluntuottaja voi luovuttaa tietoja kolmansille vain, jos se on välttämätöntä palvelun tuottamiseksi tai lain vaatimuksista johtuen.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietojen siirto EU:n ulkopuolelle voidaan toteuttaa vain, jos

	komissio on päättänyt, että kyseinen maa tai tiedon vastaanottaja varmistaa riittävän tietosuojatason. Huomioi edellisen kohdan mukainen tietojen julkaiseminen verkkosivuilla.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietojen käsittelyssä tietorekisterin käyttäjät noudattavat EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679) ja tietosuojalakia 1050/2018 sekä Pudasjärven kaupungin tietoturvallisuudesta annettuja ohjeita. Henkilörekisterin sisältämät tiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, kuten hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalain mukaista vaitiolovelvollisuutta. Vain asianmukaisen käyttöoikeuden omaavat henkilöt pääsevät käsiksi henkilötietoihin. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset tehtäväkohtaiset käyttäjätunnukset, jotka määräytyvät käyttäjän oikeuksien mukaan. Tietojen käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on käyttöoikeus myönnetty. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Henkilötietojen käsittelijät on ohjeistettu ja koulutettu tietoturva- ja tietosuojakäytänteiden osalta. Tiedot on suojattu teknisin ja organisatorisin keinoin. Palvelimet sijaitsevat EU:ssa, ja myös mahdollisten palveluntuottajan dokumenttien käsittely tapahtuu EU:n alueella. Palveluntuottaja on ottanut käyttöön asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet tietosuojalainsäädännön edellytysten täyttämiseksi. Palveluntuottajan turvallisuusohjeet perustuvat pääosin ISO27001-standardiin. Palvelu on suojattu TLS-salauksella, ja palveluntuottajan käytössä on salaus, IP-pääsynhallinta ja vahvat salasana- ja salauskontrollit. Manuaalista aineistoa ei kaupungille synny.
Tietojen säilytysaika	Tiedot poistetaan verkkosivuilta viimeistään kuuden kuukauden kuluessa valtuustokauden päättymisen jälkeen.

	Palveluntuottaja poistaa rekisterin tiedot rekisterinpitäjän pyynnöstä. Tiedot voidaan palauttaa kahden viikon ajan poistamisen jälkeen, jonka jälkeen palautus ei ole mahdollista.
Tietojen laatimisperusteet	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), Tietosuoja-laki 1050/2018
Rekisteröidyn oikeudet	
Rekisteröidyn yleiset oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna Pudasjärven kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@pudasjarvi.fi . Vaihtoehtoisesti tulee asioida vahvaa tunnustautumista käyttäen (edellyttäen, että asiointikanava saatavissa). Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, jos hänen henkilötiedoissaan on virheellisiä tietoja ja hän voi peruuttaa antamansa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä tai vaatia henkilötietojensa poistamista rekisteristä, mikäli tietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on aikanaan kerätty – tai jos henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.
Muut rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot ja oikeus siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä oikeus kieltää häntä koskevien tietojen luovuttamisen suoramarkkinointiin sekä tieteellisiin, historiallisiin ja tilastollisiin tutkimustarkoituksiin – ellei se ole tarpeen yleistä etua koskevan tai lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi.
Lisätiedot ja tiedustelut	
Rekisterin yhteyshenkilöt	Vastuhenkilö: Hallintojohtaja Varavastuhenkilö: Hallintosihteeri Yhteystiedot kaupungin verkkosivujen henkilöstöluettelosta tai osoitteesta asiakaspalvelu@pudasjarvi.fi
Tietosuojavastaava	Yhteystiedot kaupungin verkkosivujen henkilöstöluettelosta tai osoitteesta asiakaspalvelu@pudasjarvi.fi