

Tuloselvitys varhaiskasvatukseen

Vahvan tunnistautumisen henkilötiedot

Kutsumanimi	
Sukunimi	
Postitoimipaikka	
Postinumero	
Kotikunta	
Kuntanumero	
Katuosoite	
Henkilötunnus	

Lomake on palautettava kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta. Maksu voidaan määrätä puuttuvilla tulotiedoilla korkeimpaan maksuun. Puuttuvilla tulotiedoilla maksua ei korjata takautuvasti.

Täytä lomake huolellisesti ja anna arviosi niistä tuloista, joita sinulla on. Merkitse niiden tulojen kohdalle, jotka eivät koske sinua, pelkkä viiva tai teksti "ei ole".

Kaikki tarvittavat liitteet palautetaan Edlevon kautta. Huomioi myös tulorekisterilupa Edlevon puolella.

Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, päätös ja laskut voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiaksmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta varhaiskasvatuksen alkamispäivästä lähtien.

Tulojen ja perhekoon muutoksista on ilmoitettava viipymättä.

Laps(i)en henkilötiedot

Lapsi 1**Laps(i)en nimi**

Henkilötunnus

Varhaiskasvatusyksikkö

Lapsi 2**Laps(i)en nimi**

Henkilötunnus

Varhaiskasvatusyksikkö

Lapsi 3**Laps(i)en nimi**

Henkilötunnus

Varhaiskasvatusyksikkö

Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset ja syntymäajat

Suostumus korkeimpaan asiakasmaksuun

Suostun / suostumme maksamaan varhaiskasvatusajan ja kulloinkin voimassa olevan asiakasmaksulain ja kaupunginhallituksen päätösten mukaista korkeinta varhaiskasvatusmaksua, joka on voimassa toistaiseksi siihen saakka, kunnes toisin ilmoitan / ilmoitamme tai kunnes lapseni / lapsemme varhaiskasvatus päättyy.

Tulotieloja ei tarvitse toimittaa.

☐ Kyllä

Äidin /muun huoltajan, avio-/avopuolison tiedot

Äidin, huoltajan, avio-/avopuolison henkilötiedot

Sukunimi _____

Etunimi _____

Henkilötunnus _____

Palkkatulot

Liitteet, kuten palkkalaskelmat, palautetaan Edlevossa.

Brutto päätoimesta €/ kk (lomaraha lisätään kuukausi tuloon)

Huoltajan oma ilmoitus / arvio €/kk _____

Viranomaisen täyttää _____

Vuorotyölisät keskimäärin € / kk

Huoltajan oma ilmoitus / arvio €/kk _____

Viranomaisen täyttää _____

Bonuspalkka, tulospalkkio, provisiopalkka, yms.€/kk

Huoltajan oma ilmoitus / arvio €/kk _____

Viranomaisen täyttää _____

Bruttotulot sivutoimesta € / kk

Huoltajan oma ilmoitus / arvio €/kk _____

Viranomaisen täyttää _____

Etuudet

Etuuksien liitteet, kuten päätös eläkkeestä, päivärahan määrästä, etuudesta ja / tai elatustuesta, elatussopimus palautetaan Edlevossa.

Eläkkeet €/ kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki €/pv

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

**Sairaus-, äitiys-/vanhempainraha €/pv, lastenhoidon tuki,
joustava-/osittainen hoitoraha**

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

**Varhaiskasvatuksessa olevien lasten elatusavut/-tuet, eläkkeet
€/kk**

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Pääomatulot

Liitteet, kuten maksutapahtumat, raportti, vuokrasopimus ja vastikelasku palautetaan Edlevossa.

Korko- ja osinkotulot (maksutapahtumat, raportti), vuokratulot

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Yrittäjätulot

Liitteet, kuten palkkalaskelma sekä kirjanpitäjän selvitys luontaiseduista ja osingoista (Oy:n osakas), tuloslaskelma ja tase (tmi), tuloslaskelma ja tase sekä kirjanpitäjän selvitys palkasta ja luontaiseduista ja starttirahapäätös (Ay ja Ky) palautetaan Edlevossa.

Yrittäjätulot (palkat, luontoisedut, osingot ym.)

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Opiskelijatulot

Liitteet, kuten oppilaitoksen opiskelutodistus läsnäolotiedoin kuluvalta lukuvuodelta, työttömyyskassan päätös opintoetuudesta tai työllisyysrahaston päätös aikuiskoulutustuesta palautetaan Edlevossa.

Opiskelijatulot (opintoetuudet, aikuiskoulutustuki ym.)

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Muut tulot

Mm. metsäpinta-ala ja sen sijainti

Isän /muun huoltajan, avio-/avopuolison tiedot

Isän, huoltajan, avio-/avopuolison henkilötiedot

Sukunimi

Etunimi

Henkilötunnus

Palkkatulot

Brutto päätoimesta €/ kk (lomaraha lisätään kuukausi tuloon)

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Vuorotyölisät keskimäärin € / kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Bonuspalkka, tulospalkkio, provisiopalkka, yms.€/kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Bruttotulot sivutoimesta € / kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Etuudet

Eläkkeet€/ kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Työttömyyskorvaus/työmarkkinatuki €/pv

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Sairaus-, äitiys-/vanhempainraha €/pv, lastenhoidon tuki,
joustava-/osittainen hoitoraha

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Varhaiskasvatuksessa olevien lasten elatusavut/-tuet, eläkkeet
€/kk

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Pääomatulot

Korko- ja osinkotulot (maksutapahtumat, raportti), vuokratulot

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Yrittäjätulot

Liitteet, kuten palkkalaskelma sekä kirjanpitäjän selvitys luontaiseduista ja osingoista (Oy:n osakas), tuloslaskelma ja tase (tmi), tuloslaskelma ja tase sekä kirjanpitäjän selvitys palkasta ja luontaiseduista ja starttirahapäätös (Ay ja Ky) palautetaan Edlevossa.

Yrittäjätulot (palkat, luontoisedut, osingot ym.)

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Opiskelijatulot

Liitteet, kuten oppilaitoksen opiskelutodistus läsnäolotiedoin kuluvalta lukuvuodelta, työttömyyskassan päätös opintoetuudesta tai työllisyysrahaston päätös aikuiskoulutustuesta palautetaan Edlevossa.

Opiskelijatulot (opintoetuudet, aikuiskoulutustuki ym.)

Vanhemman oma ilmoitus / arvio €/kk

Viranomaisen täyttää

Muut tulot

Mm. metsäpinta-ala ja sen sijainti

Vakuutus

Vakuutan / vakuutamme annetut tiedot oikeiksi ja suostun / suostumme tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta, kuten tulorekisteristä.

Verohallinnon tulorekisteristä voidaan tarkistaa palkkatulot, joitakin etuuksia ja eläkkeet. Muista tuloista on toimitettava tositteet (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti).

☐ Kyllä

Lisätietoja maksun määräytymisestä saa Pudasjärven kaupungin verkkosivuilta:
www.pudasjarvi.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/hakeminen-maksut-ja-irtisanominen/

Lomakkeen tiedot tallennetaan varhaiskasvatusjärjestelmään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

Pudasjärven kaupungin rekisteriselosteet ovat nähtävillä osoitteessa www.pudasjarvi.fi/tietosuojaseloste/

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista saa varhaiskasvatustoimistosta.

Postiosoite: Pudasjärven kaupunki/varhaiskasvatustoimisto, PL 10,93101 PUDASJÄRVI

