

VARHAISKASVATUKSESSA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

Korkein maksu ja alennus sisaruksille

Kokopäivähoidon maksu on enintään 335 € kuukaudessa nuorimmalta lapselta ja 134 € toiseksi nuorimmasta lapsesta. Toisesta lapsesta peritään siten 40% ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokopäivähoidon maksusta. Muiden lasten kokopäivähoidosta peritään 20% nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksusta eli enimmillään 67 €/kk. Alin perittävä maksu on 32€.

Tulojen ilmoittaminen

Huoltajien tulee antaa selvitys tuloistaan **sähköisten palveluiden kautta** toimitetulla:

1) **tuloselvityslomakkeella** (täytetään huolellisesti ja palautetaan kaikista lomakkeessa mainituista tuloista, joita on, liitteet).

2) **Liitteet palautetaan** EdlevoApp:n kautta tai varhaiskasvatussivuilla olevasta linkistä.

Mobiilisovellus on ladattavissa Google Play tai App Store -sovelluskaupoista. Palveluun kirjaututaan suomi.fi - tunnistautumisen avulla. Edlevoon kirjautumisen yhteydessä päivitetään omat yhteystiedot. Tämä on tärkeää myös herätteiden saamiseksi (esim. palvelu- tai maksupäätöksen saavuttua).

Huomioi! Tulorekisterin katsomisoikeuden myöntäminen.

Tuloselvityslomake ja liitteet tulee toimittaa **kuukauden sisällä** varhaiskasvatuksen alkamisesta.

Yrittäjät toimittavat sähköisten palveluiden kautta myös tuloselvityslomakkeen sekä tarvittavat liitteet. Tuloselvityskaavake löytyy kaupungin varhaiskasvatussivuilta. Liitteitä voi palauttaa myös toisen huoltajan puolesta.

Tulorekisteristä tarkistaminen: Lupa Tulorekisteristä tarkistamiseen on henkilökohtainen, joten molempien huoltajien lupa tarvitaan erikseen. Siten molempien huoltajien kannattaa ladata EdlevoApp. Voit katsoa maksupäätöksen EdlevoApp:n kautta annettuasi luvan sähköisiin palveluihin. Saat myös herätteen tulleesta päätöksestä, kun olet antanut luvan tiedotteille sekä huolehtinut, että sähköpostiosoitteesi ja puhelinnumerosi on oikein.

Perheen varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksut tarkistetaan **vuosittain**. Perheen tulee ilmoittaa ajantasaiset tulotiedot vuosittain tai aina kun perheen tuloissa tapahtuu muutoksia. Mikäli perheen ilmoittamat tulotiedot ovat yli vuoden vanhat, perheeltä voidaan pyytää uusi tuloksetilitys ajantasaisilla tulotiedoilla. Tulotarkastuspyyntö tulee Edlevoasiointipalveluun, jolloin perheellä on 14 vrk aikaa toimittaa uusi tuloksetilitys. Huolehdiathan, että sähköpostiosoite on oikein Edlevossa, jotta saat tiedoksiannon saapuneesta tulotarkastuspyynnöstä. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 pykälään.

Huomioi, että tulotiedot tulee palauttaa niiden muuttuessa, vaikka olet antanut luvan katsoa tulotietoja Tulorekisteristä.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan/eikä toimita tuloksetilystä, peritään korkein asiakasmaksu. Asiaksmaksua ei korjata takautuvasti, jos tulotiedot toimitetaan myöhässä. Korjaus tehdään sen kuukauden alusta, jolloin tuloksetilitys liitteineen on toimitettu varhaiskasvatuksen laskuttajalle. Asiaksmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus Tulorekisteriin, josta asiakkaan tulot voidaan tarkistaa.

Maksun määräytyminen hoitoajan mukaan

Osapäivähoito:

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 40 tuntia / 2vkoa tai 4 hoitopäivää kahdessa viikossa, on hoitomaksu 50 % täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoajaksi, vaikka lapsi olisi pois hoidosta. Mikäli jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 4 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 50 tuntia / 2vkoa tai 5 pvää/2 vkoa, hoitomaksu on 60% täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoajaksi, vaikka lapsi olisi pois

hoidosta. Mikäli jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 5 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Kokopäivähoito:

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 75 tuntia / 2vkoa tai 16 pv / kk, hoitomaksu on 80% täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoaikaan, vaikka lapsi olisi pois hoidosta. Mikäli kahden viikon jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 7,5 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Muutoin peritään kokopäivämaksu. Hoitotarpeesta tehdään sopimus ennen varhaiskasvatuksen alkua. Mikäli hoidon tarve muuttuu, tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus sähköisten palveluiden kautta muutosta edeltävän kuukauden loppuun mennessä.

HOITOTARVE TULEE JATKUA VÄHINTÄÄN 3 KK samanmuotoisena, ja sitä voi muuttaa vain perustellusta syystä, esim. työnluonteen muuttuminen.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- 1. JOS LAPSI ON POISSA KOKO KALENTERIKUUKAUDEN, PERITÄÄN 50% MAKSUSTA.**
- 2. JOS LAPSI ON POISSA SAIRAUTENSA VUOKSI KOKO KALENTERIKUUKAUDEN, MAKSUA EI PERITÄ**
- 3. JOS LAPSI ON POISSA SAIRAUDEN VUOKSI VÄHINTÄÄN 11 TOIMINTAPÄIVÄÄ KALENTERIKUUKAUDESSA, MAKSUA PERITÄÄN PUOLET.** Sairaudesta toimitetaan todistus varhaiskasvatushoitotoimistoon.

Esiopetus ja varhaiskasvatus

Esiopetuksessa olevilta ei peritä maksua esiopetusajasta, 4 tuntia päivässä, koulujen toimintapäivinä. Muulta ajalta peritään maksu varatun hoitomuodon mukaisena. Koulujen syys-, joului- ja hiihtolomapäiviltä peritään kokopäivämaksu, mikäli kokopäivähoitoa varataan näille päiville. Kesäaikaan maksu määräytyy varatun hoitomuodon mukaisena.

Asiakaslain mukainen ns. sakkomaksu on käytössä eli maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta (10\$). Tämä voidaan periä asiakasmaksun lisäksi.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa, eikä paikkaa ole peruutettu

ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan koulujen loma-aikaan sijoittuvan lomansa ajaksi, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua (kk-maksu 0 €), voidaan tässä momentissa tarkoitetulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet

7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

KOULUJEN LOMA-AJAT: Koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomat ilmoitetaan (sitova ilmoitus) lomakyselyn yhteydessä, joka palautetaan varhaiskasvatuspaikkaan pyydettyinä ajankohtana.

Lomakyselyt tehdään kirjallisesti hoitopaikasta.

Perhekokoko

Perhekokona huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Perheen koko (hlö)	Tuloraja 1.8.2026 €/kk	Maksu%	Maksu alkaen 32€ tulot vä- hintään	Korkein maksu 335€, jos tulot enemmän kuin
2	4369	10,70%	4668	7495
3	5635	10,70%	5934	8760
4	6399	10,70%	6698	9523
5	7163	10,70%	7462	10288
6	7925	10,70%	8224	11050

Jos perhekoko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaan tulorajaan 295 euroa jokaisesta seuraavasta alaikäisestä samassa taloudessa asuvasta lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on vähemmän kuin 32 euroa lasta kohden, maksua ei peritä.

Perheen kokopäivähoidon maksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- **Taulukosta perheeseen mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttoraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.**
- **Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7% mukainen osuus= nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu.**

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Tuloina huomioidaan muun muassa palkat, etuudet, palkkiot, apurahat, vuokratulot, osingot, lomarahat, lisät ja bonukset. Mikäli tulot vaihtelevat kuukausittain, laskemme keskimääräisen kuukausitulon vuoden ajalta tai vähintään kolmen kuukauden ajalta. Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

TULOREKISTERI:

Tulorekisteri on monen eri viranomaisen yhteinen tietokanta, joka kokoaa yhteen ansio-, eläke- ja etuustiedot.

Työnantaja tai muu suorituksen maksaja ilmoittaa maksetut palkat ja muut ansiotulot tulorekisteriin. Ilmoitusaika on maksupäivä+viisi (5) päivää. Yrittäjien tuloja ei ilmoiteta tulorekisteriin.

Perheet toimittavat tulorekisterin käyttöön sähköisen asioinnin kautta. Tulorekisteriä voidaan käyttää apuna tulojen tarkistamiseen myös ilman suostumusta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 17, viranomaisen tiedonsaantioikeus).

Perheiden tulee itse ilmoittaa tuloissa tai perhekoossa tapahtuvista muutoksista, mm. työttömyyden jälkeen työhön palaaminen, työttömyys, uusi äitiys- ja vanhempainraha, lastenhoidon tuki, opiskelun aloittaminen. Näistä muutoksista ei tule tietoa varhaiskasvatustoimistoon, joten **ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on edelleen perheillä.**

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.-31.7) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu.

Edellytyksenä maksuttomalle kuukaudelle on, että varhaiskasvatus on alkanut viimeistään elokuussa ja kestänyt koko toimintavuoden niin, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa peräkkäisinä 12 kuukautena heinäkuun loppuun mennessä.

Jos lapsi on hoidossa kaikkina toimintavuoden kuukausina, eikä ilmoitettuja lomia ole vähintään $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä (kokopäivähoidossa 15 pvää), maksu voidaan periä 12 kuukaudelta.

Lomien ilmoittaminen

Koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomiat tulee ilmoittaa lomakyselyn kautta pyydettyyn päivämäärään mennessä. Muuhun kuin koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomiat ilmoitetaan hoitoaikailmoituksen kautta. (Edlevo-hoitoaikavaraukset)

Hoitosuhteen alkaminen ja päättymisen

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen. Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Irtisanominen pyydetään tekemään kuukautta ennen hoitosuhteen

päättymistä sähköisten palveluiden kautta. Laskutus päättyy irtisanomispäivään. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Lisätietoja varhaiskasvatusmaksuihin liittyen saat palvelusihteeri Jenni Isolalta, puh.040-6682925. Osoite: Pikku-Paavalin päiväkoti, Puistotie 1, 93100 Pudasjärvi. Email: jenni.isola@pudasjarvi.fi