

VARHAISKASVATUKSESSA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.8.2024 ALKAEN

Korkein maksu ja alennus sisarille

Kokopäivähoidon maksu on enintään 311 € kuukaudessa nuorimmalta lapselta ja 124 € toiseksi nuorimmalta lapselta. Toisesta lapsesta peritään siten 40% ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokopäivähoidon maksusta. Muiden lasten kokopäivähoidosta peritään 20% nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksusta eli enimmillään 62 €/kk. Alin perittävä maksu on 30€.

Tulojen ilmoittaminen

Huoltajien tulee antaa selvitys tuloistaan **sähköisten palveluiden kautta** toimitetulla tulosevityslomakkeella ja liitteillä tuloistaan. Tulosevityslomake ja liitteet tulee toimittaa kuukauden sisällä varhaiskasvatuksen alkamisesta. Yrittäjät toimittavat sähköisten palveluiden kautta yrittäjän tulosevityslomakkeen sekä tarvittavat liitteet. Tulosevityskaavakkeet löytyvät kaupungin varhaiskasvatussivuilta:

internetsivuilta:<https://www.pudasjarvi.fi/varhaiskasvatus-ja-siopetus/hakeminen-maksut-ja-irtisanominen/>

Perheen varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen

Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Tulotiedot tarkistetaan vuosittain. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotietojen muutoksesta sähköisten palveluiden kautta ja toimittaa tarvittavat liitteet, jos **perheen tulot muuttuvat tai perheen koko muuttuu.** Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan/eikä toimita tulosevitystä, peritään korkein asiakasmaksu. Asiakasmaksua ei korjata takautuvasti, jos tulotiedot

toimitetaan **myöhässä**. Korjaus tehdään sen kuukauden alusta, jolloin tulokset on liitteineen on toimitettu varhaiskasvatuksen laskuttajalle. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus Tulorekisteriin, josta asiakkaan tulot voidaan tarkistaa.

Maksun määräytyminen hoitoajan mukaan

Osapäivähoito:

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 40 tuntia / 2vkoa tai 4 hoitopäivää kahdessa viikossa, on hoitomaksu 50 % täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoajaksi, vaikka lapsi olisi pois hoidosta. Mikäli jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 4 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 50 tuntia / 2vkoa tai 5 pvää/2 vkoa, hoitomaksu on 60% täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoajaksi, vaikka lapsi olisi pois hoidosta. Mikäli jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 5 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Kokopäivähoito:

Mikäli varhaiskasvatusta on jatkuvasti ja säännöllisesti enintään 75 tuntia / 2vkoa tai 16 pv / kk, hoitomaksu on 80% täydestä maksusta. Ilmoitetut ajat lasketaan hoitoaikaan, vaikka lapsi olisi pois hoidosta. Mikäli kahden viikon jaksolle sattuu arkipyhä, vähentää se ko. jakson tunteja 7,5 h / arkipyhä **tuntiperusteisessa** hoitomuodossa.

Muutoin peritään kokopäivämaksu. Hoitotarpeesta tehdään sopimus ennen varhaiskasvatuksen alkua. Mikäli hoidon tarve muuttuu, tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus sähköisten palveluiden kautta muutosta edeltävän kuukauden loppuun mennessä.

HOITOTARVE TULEE JATKUA VÄHINTÄÄN 3 KK samanmuotoisena, ja sitä voi muuttaa vain perustellusta syystä, esim. työnluonteen muuttuminen.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatukseen asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. JOS LAPSI ON POISSA KOKO KALENTERIKUUKAUDEN, PERITÄÄN 50% MAKSUSTA.
2. JOS LAPSI ON POISSA SAIRAUTENSA VUOKSI KOKO KALENTERIKUUKAUDEN, MAKSUA EI PERITÄ
3. JOS LAPSI ON POISSA SAIRAUDEN VUOKSI VÄHINTÄÄN 11 TOIMINTAPÄIVÄÄ KALENTERIKUUKAUDESSA, MAKSUA PERITÄÄN PUOLET. Sairaudesta toimitetaan todistus varhaiskasvatushoitotoimistoon.

Esiopetus ja varhaiskasvatus

Esiopetuksessa olevilta ei peritä maksua esiopetusajasta, 4 tuntia päivässä, koulujen toimintapäivinä. Muulta ajalta peritään maksu varatun hoitomuodon mukaisena. Koulujen syys-, joulun- ja hiihtolomapäiviltä peritään kokopäivämaksu, mikäli kokopäivähoitoa varataan näille päiville. Kesäaikaan maksu määräytyy varatun hoitomuodon mukaisena.

Asiakaslain mukainen ns. sakkomaksu on käytössä eli maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta (10\$). Tämä voidaan periä asiakasmaksun lisäksi.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa, eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta voidaan periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan koulujen lomaaikaan sijoittuvan lomansa ajaksi, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä

kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua (kk-maksu 0 €), voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet

7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

KOULUJEN LOMA-AJAT: Koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomat ilmoitetaan (sitova ilmoitus) lomakyselyn yhteydessä, joka palautetaan varhaiskasvatuspaikkaan pyydettynä ajankohtana. Lomakyselyt tehdään kirjallisesti hoitopaikasta.

Perhekokko

Perhekokona huomioidaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2024 alkaen

Perheen koko (hlö)	Tuloraja 1.8.2024 e/kk	Maksu%	Maksu alkaen 30€ tulot vähintään	Korkein maksu 311€, jos tulot enemmän kuin
2	4066	10,70%	4346	6968
3	4245	10,70%	5520	8147
4	5956	10,70%	6231	8858
5	6667	10,70%	6942	9569
6	7376	10,70%	7651	10278

Jos perhekokko on suurempi kuin 6, lisätään maksun perusteena olevaan tulorajaan 275 euroa jokaisesta seuraavasta alaikäisestä samassa taloudessa

asuvasta lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on vähemmän kuin 30 euroa lasta kohden, maksua ei peritä.

Perheen kokopäivähoidon maksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:

- Taulukosta perheeseen mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttoraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan 10,7% mukainen osuus= nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu.

-

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio - ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tuloina ei oteta huomioon kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon), lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito - ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannuksen korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset ja syytinki.

TULOREKISTERI:

Tulorekisteri on monen eri viranomaisen yhteinen tietokanta, joka kokoaa yhteen ansio-, eläke- ja etuustiedot.

Palkkatulot näkyvät tulorekisterissä 1.1.2020 alkaen ja eläke- ja muut etuudet 1.1.2021 alkaen. Työnantaja tai muu suorituksen maksaja ilmoittaa maksetut palkat ja muut ansiotulot tulorekisteriin. Ilmoitusaika on maksupäivä+viisi (5) päivää. Yrittäjien tuloja ei ilmoiteta tulorekisteriin.

Perheet toimittavat tulospelvitykset ja suostumuksen tulorekisterin käyttöön sähköisen asiain kautta. Tulorekisteriä voidaan käyttää apuna tulojen tarkistamiseen myös ilman suostumusta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista § 17, viranomaisen tiedonsaantioikeus).

Perheiden tulee itse ilmoittaa tuloissa tai perhekoossa tapahtuvista muutoksista, mm. työttömyyden jälkeen työhön palaaminen, työttömyys, uusi äitiys- ja vanhempainraha, lastenhoidon tuki, opiskelun aloittaminen. Näistä muutoksista ei tule tietoa varhaiskasvatustoimistoon, joten **ilmoitusvastuu tulojen ja perheeseen muuttumisista on edelleen perheillä.**

Kuukausimaksu

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8.-22-31.7.-23) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu.

Edellytyksenä maksuttomalle kuukaudelle on, että varhaiskasvatus on alkanut viimeistään elokuussa ja kestänyt koko toimintavuoden niin, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa peräkkäisinä 12 kuukautena heinäkuun loppuun mennessä.

Jos lapsi on hoidossa kaikkina toimintavuoden kuukausina, eikä ilmoitettuja lomia ole vähintään $\frac{3}{4}$ kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä (kokopäivähoidossa 15 pvää), maksu voidaan periä 12 kuukaudelta.

Lomien ilmoittaminen

Koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomat tulee ilmoittaa lomakyselyn kautta pyydettyyn päivämäärään mennessä. Muuhun kuin koulujen loma-aikoihin sijoittuvat lomat ilmoitetaan hoitoaikailmoituksen kautta. (Edlevo-hoitoaikavaraukset)

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen. Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Irtisanominen pyydetään tekemään kuukautta ennen hoitosuhteen päättymistä sähköisten palveluiden kautta. Laskutus päättyy irtisanomispäivään. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.

Lisätietoja varhaiskasvatusmaksuihin liittyen saat Sonja Härköselältä, puh.046 - 923 7214. Osoite: Pikku-Paavalin päiväkoti, Puistotie 1, 93100 Pudasjärvi. Email: sonja.harkonen@pudasjarvi.fi