KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA PUDASJÄRVELLÄ

TOIMINTASUUNNITELMA

1.8.2021–

Pudasjärven kaupunki

Kaupunginhallitus

1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERUSTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Perusopetuslain mukaisesti Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnantavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää näiden perusteiden mukaisesti.
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivää ennen ja jälkeen. Perusteissa korostuu lasten oikeus turvalliseen lapsuuteen ja kasvuympäristöön. Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee muodostaa lapselle ehyt ja monipuolinen kokonaisuus, jonka tulee tarjota mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, esteettisiin kokemuksiin sekä liikkumiseen ja ulkoiluun. Tärkeää on myös oppilaan oma toiminta, rentoutuminen ja lepo.

2. YLEISTÄ

2.1. Toiminnan laajuus

Pudasjärvellä edellytyksenä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiselle on, että toimintapaikkaa kohden on vähintään 5 lasta. Toiminta on tarkoitettu ensisijaisesti 1.-2. –luokkalaisille ja oppilaille, joilla on erityisen tai tehostetun tuen tarve. Mikäli ryhmässä on tilaa ja mikäli siitä ei aiheudu lisäkustannuksia, voidaan myös esikoululaisia ja ylempien luokkien oppilaita ottaa mukaan toiminnan piiriin koulun rehtorin päätöksellä. Toimintaa järjestetään ainakin Hirsikampuksella, Lakarin, Kipinän ja Hirvaskosken kouluilla 5 päivänä viikossa lukuvuoden aikana. Toiminta voidaan tarvittaessa aloittaa muillakin kouluilla. Koulujen loma-aikoina lain tarkoittamaa toimintaa ei järjestetä.

Aamupäivätoiminta on avoinna klo 6.45 -9 ja iltapäivätoiminta pääasiallisesti klo 12-17.

2.2. Toimintaan ilmoittautuminen

Iltapäivätoimintaan ilmoittautumisesta tiedotetaan keväällä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä lehti-ilmoituksella, Wilmassa sekä kaupungin verkkosivuilla. Samassa ilmoituksessa tiedotetaan niistä toimintapaikoista, joissa aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään. Kouluun tutustumisen yhteydessä jaetaan esitteitä APIP-toiminnasta ja ilmoittautumislomakkeita. Toiminnassa mukana olevien oppilaiden tiedot siirtyvät koulusihteerin kautta vastuuohjaajalle. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Toimintaan ottamisessa huomioidaan tarkoituksenmukaisuus ja lapsen kokonainen päivä.

<u>Toimintaan ottamisen perusteet:</u>

- Etusijalla ovat 1.ja 2. luokkalaiset sekä peruskouluikäiset erityisen tuen oppilaat.
- Toissijaisesti valitaan esiopetuksessa olevia oppilaita.
- Mikäli ryhmissä on tilaa, voidaan niihin sijoittaa myös 3. ja 4. luokan oppilaita kunkin koulun rehtorin päätöksellä
- Perusopetuslain mukaan oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan
- Maahanmuuttajaoppilaiden osallistuminen AP/IP – toimintaan toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin muidenkin oppilaiden.

Pudasjärvellä pyritään ottamaan mukaan toimintaan kaikki sitä haluavat lapset.

2.3. Ryhmäkoko

Lähtökohta ryhmiä rakennettaessa on, että vähintään kaksi ohjaajaa osallistuu ryhmän ohjaamiseen. Minimiosallistujamäärällä (5 lasta) käynnistyvissä ryhmissä on vain yksi ohjaaja. Ryhmäkoon määrittämiseen vaikuttavat oppilaiden lukumäärät, erityiset kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet, ryhmän toimintaympäristö ja päivittäiset oppilaiden iltapäiväryhmien tuntimäärät. Yhtä ohjaajaa kohden on maksimissaan 15 oppilasta.

Erityisen ja tehostetun tuen oppilaita sijoitettaessa huomioidaan oppilaan ikä ja kehitysvaihe. Pääsääntöisesti näiden oppilaiden katsotaan olevan kahden

yleisopetuksessa opiskelevan oppilaan paikalla. Vaikeasti kehitysvammaisten osalta suhde on vieläkin pienempi. Erityisen ja tehostetun tuen piirissä olevien oppilaiden sijoittelussa tarkastellaan koko ryhmän toimivuutta ja oppilaan mahdollisuuksia toimia ryhmässä. Tapauskohtaisesti määritellään kuhunkin ryhmään integroitavien oppilaiden lukumäärä.

Tilojen, välineiden ja muiden toimintaedellytysten terveellisyyteen ja tarkoituksenmukaisuuteen niin sisällä kuin ulkonakin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Ryhmäkokojen määritelmä enimmäismäärästä perustuu lakiin ja OPH:n perusteisiin turvallisesta toimintaympäristöstä sekä mahdollisuuteen tarjota toimintaan osallistuville lapsille monipuolista ohjattua ja virkistävää toimintaa ja mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä. Ryhmäkoon vähimmäismäärää määriteltäessä on huomioitu taloudelliset resurssit työntekijöitä palkattaessa ja kuntalaisten tasapuolinen kohtelu kaupungin eri osissa.

2.4. Erityistä ja tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminta

Erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla toteutetaan samoja järjestämisen periaatteita kuin yleisopetuksen oppilailla. Lisäksi toiminnassa tulee ottaa huomioon oppilaan yksilölliset tarpeet. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä oppilaan omien edellytysten mukaisesti. Oppilasta tulee kannustaa aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen. Onnistumisen kokemukset ovat tärkeitä myönteisen kasvun tukemiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa vastapainoa ja tukea koulutyölle sekä mahdollisuuden lepoon ja virkistykseen. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä näiden oppilaiden kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen ja ohjaamisen suunnitelmien avulla.

Erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevan oppilaan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestelyt voidaan pääasiallisesti toteuttaa muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä. Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä tukea tarvitseville oppilaille. Erityistä ja/tai tehostettua tukea tarvitsevien oppilaiden toiminta voidaan kuitenkin järjestää omissa ryhmissä, jos heidän erityistarpeensa sitä edellyttävät. Tällöin toiminnan järjestäminen kirjataan oppilaan Hojks:aan tai tehostetun tuen

oppimissuunnitelmaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Jos ap/ip- toiminta on kirjattu lapsen erityishuolto-ohjelmaan, on se huoltajille maksutonta.

2.5. Toiminnasta perittävät maksut

Toiminnasta perittävä maksu perustuu perusopetuslain 48 §:ään.
Kuukausimaksu on 100 €. Sisaralennus toisen ja useamman lapsen iltapäivätoiminnan maksusta on 50%. Toimintamaksut laskutetaan kerran kuukaudessa. Kesäkuussa olevista toimintapäivistä ei peritä maksua.

Koulujen loma-ajat, kuukausien pituus tai läsnäolopäivät eivät vaikuta erän suuruuteen. Koulujen lomaviikkojen aikana ei ole aamu- ja iltapäivätoimintaa vaan tuolloin järjestetään päiväleirejä ja muuta toimintaa, joista tiedotetaan erikseen.Toimintaan ilmoittaudutaan etukäteen erillisellä varauslomakkeella kuukaudeksi kerrallaan. Mahdolliset muutokset tulisi ilmoittaa viimeistään edellisenä päivänä. Jos poissaolosta ei ole ilmoitettu ajoissa, niin hoitomaksu peritään normaalisti.
Jos lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta puolet eli 50 €/kk. Samoin, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.
Jos kaupunki rajoitttaa toiminnan järjestämistä (esim. epidemian vuoksi), päättää sivistysjohtaja maksuista erikseen.

Mikäli lapsi jää kokonaan pois toiminnasta, asiasta tulee ilmoittaa vähintään viikkoa aikaisemmin iltapäivätoiminnan vastuuohjaajalle tai maksu peritään edellä kuvatulla tavalla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksusta voi anoa vapautusta, mikäli perhe saa toimeentulotuen perusosaa tai perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne sitä edellyttää. Maksuvapautuslomakkeita saa toimipaikoista sekä kaupungin verkkosivuilta. Maksuvapausanomukset osoitetaan sivistysjohtajalle ja päätös tehdään määräajaksi. Vapautus maksuista myönnetään taannehtivasti enintään lukukauden alusta alkaen.

2.6. Välipala

Perusopetuslain 8a luvun 48 d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla oppilaalla on oikeus välipalaan. Toimintaan osallistuvalle lapselle tarjotaan ns. runsas välipala, mikä sisältyy kuukausimaksuun.

2.7. Tapaturmavakuutus

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Pudasjärven kaupunki on vakuuttanut kaikki peruskouluissa opiskelevat oppilaat. Vakuutus on voimassa oppilaan osallistuessa perusopetuslain mukaiseen aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä siihen välittömästi liittyvillä meno- ja paluumatkoilla. Oppilaat siirtyvät toimintaan välittömästi koulutyön päätyttyä.

2.8. Kuljetukset

Aamu- ja Iltapäivätoimintaan osallistuvat lapset voivat tarvittaessa käyttää koulukuljetuksia. Kuljetuksissa noudatetaan kuntien koulukuljetusten periaatteita. Oppilas voi saada kuljetuksen kotoa kouluun ja koulusta kotiin. Erillisiä kuljetuksia oppilaille ei järjestetä.

3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevan lainsäädännön ja opetushallituksen antamien perusteiden mukaan toiminnan valtakunnallisena tavoitteena on kehittää lapsille aiempaa suunnitelmallisempia, laadukkaampia ja turvallisempia oppimis- ja kasvuympäristöjä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on turvata lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän tervettä kasvua ja kehitystä tukevat olosuhteet sekä aikuisen läsnäoloa. Pyrkimyksenä on näin vähentää lasten yksinoloa ja lisätä turvallisuutta. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia

aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä mukana olevia. (Opetushallitus: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011)

Pudasjärven kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on luoda lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän suotuisa kasvu-, kehitys- ja toimintaympäristö toimipaikan tarjoamien mahdollisuuksien mukaan. Tärkeää on vahvistaa ja tukea lapsen tervettä itsetuntoa myönteisten kokemusten avulla ja tarjota mahdollisuuksia monipuoliseen vuorovaikutukseen muiden lasten kanssa. Toiminnassa on tärkeää huolehtia lasten tasavertaisesta jäsenyydestä toimintaan osallistumisessa. Myös eri kulttuuriryhmiin kuuluvien tarpeet, samoin kuin paikalliset erityispiirteet, otetaan huomioon mahdollisimman hyvin. Lapset saavat ikätasonsa mukaisesti osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ja saada kokemuksia osallisuudesta. Työskentely ryhmissä on leikinomaista, lapsen kehitystasosta lähtevää toiminnallista ryhmä- ja yksilöohjausta. Toimintojen järjestämisessä tehdään yhteistyötä kerhotoiminnan kanssa. Toiminnan suunnittelussa on kuitenkin huomioitava, että lapselle ei tule toista koulupäivää.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa aikuisen rooli on ohjaava. Aikuinen asettaa lapselle rajat ja ohjaa sekä kannustaa lasta erilaisiin toimintoihin. Aikuinen ohjaa lasta leikkiin, muuhun toimintaan ja omaan rauhaan. Aikuisen tehtävänä on luoda toimintaympäristöön avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri. Leikkien, tarinoiden, laulujen, liikunnan, pienten työtehtävien, keskusteluhetkien ja pelien avulla lapsi avartaa ajatusmaailmaansa.

Tavoitteena on, että lapsi kokee toimintaympäristönsä turvalliseksi ja kiinnostavaksi tutkimus- ja leikkipaikaksi. Työvälineet ja erilaiset materiaalit tulee olla lapsen ulottuvilla. Tavoitteiden turvaamiseksi kaupunki budjetoi iltapäivätoiminnalle riittävät määrärahat tarvittavien välineiden ja materiaalien hankintaan. Myös tilojen tulee tarjota mahdollisuus ryhmän jakamiseen; lepoon ja rauhoittumiseen sekä läksyjen tekemiseen. Tällöin toiminta tukee lasten kasvua ja kehitystä, luo perustan hyville vapaa-ajanviettotavoille ja harrastuksille sekä auttaa perheitä kasvatustyössään.

4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaajat tekevät toimintapaikka/ryhmäkohtaiset toimintasuunnitelmat lukukauden alkaessa ja toimittavat ne APIP-koordinaattorille. Toiminnan suunnittelussa lähdetään liikkeelle yhteisistä teemakokonaisuuksista. Teemojen valinnassa pyritään löytämään lapselle merkitykselliset asiat. Lapset otetaan mukaan teemojen suunnitteluun ja heidän toiveitaan huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Toimintasuunnitelmaa rakennettaessa on otettava huomioon, että lasten mielenkiinnon kohteet voivat muuttua toimintavuoden edetessä.

Teemat vaihtelevat kuukausittain ja eri vuodenajat huomioon ottaen. Teemoissa huomioidaan ryhmäytyminen, sosiaalisuus, esteettisyys, kansainvälisyyskasvatus, erilaiset luovan ilmaisun muodot, perinnetietous ja ympäristökasvatus.

Yksityiskohtaiset sisällöt määritellään toimintapaikkakohtaisessa suunnitelmassa. Sisältöihin vaikuttavat kunkin toimintapaikan olosuhteet, käytännön mahdollisuudet ja ohjaajien omat vahvuudet.

Toiminnan tulee olla niiden tavoitteiden ja sisältöjen mukaista, jotka on säädetty aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa, kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa ja toimintapaikkakohtaisessa toimintasuunnitelmassa.

5. YHTEISTYÖ

5.1. Yhteistyö kotien kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin kasvatustyötä. Vanhemmille tiedotetaan kouluun ilmoittautuessa iltapäivätoiminnasta ja jaetaan tarvittavia lomakkeita. Toimintayksiköistä jaetaan syys- ja kevätlukukausien aikana koulukohtaisia tiedotteita koteihin ja tietoa toiminnasta välitetään Wilman sekä verkkosivujen kautta. Perheiden kanssa sovitaan myös kirjallisesti turvallisuus- ja vastuuasioista esim. kotiinlähdön osalta. Lapsikohtainen tarvittava yhteistyö koulujen, päiväkotien, koulupsykologin, koulukuraattorin neuvolan yms. kanssa on mahdollista vanhempien antamalla luvalla.

5.2. Yhteistyö koulun kanssa

Koulun ja iltapäivätoiminnan välinen yhteistyö on toiminnan kannalta välttämätöntä. Tiedonkulkua helpottaa, jos osapuolet (rehtori, opettajat ja ohjaajat) tuntevat toisensa ja tapaavat säännöllisesti. Etenkin koulun työpäivien muutoksista on tärkeää välittää tiedot ohjaajille. Yhteisesti sovittavat käytänteet ja sopimukset helpottavat niin lasten kuin aikuistenkin arkea. Muita yhteistyömuotoja ovat muun muassa yhteiset vanhempainillat tai -vartit, koulujen tapahtumat ja kerhotoiminta, ohjaajien yhteiskäyttö ja koulun tilojen ja välineiden käyttö.

5.2.1. Nivellys

AP/IP – ohjausryhmä kokoontuu tarvittaessa lukuvuoden alussa. jolloin varmistetaan yhteistyö ja tiedonsiirto koulun ja AP/IP – toiminnan välillä. Ryhmä arvio tarvittaessa myös uusien oppilaiden paikan saannin, jos heille ei toiminta lakisääteisti kuulu. Tällöin käydään läpi tulevat AP/IP -oppilaat. Kun AP/IP-ryhmään tulee uusia oppilaita kesken lukuvuoden, niin ohjausryhmä päättää uusien oppilaiden ryhmään sijoittamisesta ja mahdollisista muutoksista ohjaajamitoituksessa.

Ohjausryhmään kuuluvat:

Apulaisrehtori / rehtori

o tekee päätöksen toimintaan hakeneiden oppilaiden osallistumisesta

· AP/IP –vastuuohjaaja

o vastaa yhteistyöstä vanhempien, opettajien, koordinaattorin ja muiden yhteistyötahojen kanssa

· AP/IP –koordinaattori

o vastaa toimintamallin toteutumisesta koko kaupungissa, läsnä tarvittaessa

Erityisopettaja

o huolehtii ET/TT – oppilaiden tuen tarpeen kirjaukset oppilaan tukilehdelle ja heidän niveltämisensä AP/IP:n

5.3. Moniammatillinen yhteistyö

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa pyritään mahdollisimman laajaan moniammatilliseen yhteistyöhön lapsen hyvinvoinnin turvaamiseksi.
Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tekee yhteistyötä eri kunnallisten hallintokuntien sekä eri toimijoiden kanssa (esim. Koulujen, päiväkotien, koulupsykologin, koulukuraattorin, neuvolan, terapeuttien, perhetyön, nuoriso- ja liikuntatoimen, järjestöjen, kirjaston yms. kanssa). Tavoitteena on tukea lasta ja hänen perheensä arkea sekä tuoda esiin erilaisia tukitoimia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
AP/IP-toimijoita tiedotetaan ja tarvittaessa osallistutetaan oppilaiden yksilökohtaiseen oppilashuoltotyöhön.

6. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO

6.1.Pudasjärven kaupunki

Kaupunki vastaa lain toteuttamisesta ja suunnittelee sekä hoitaa aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin ja seurannan. Kaupunginhallitus päättää toiminnansuunnittelun ja toimintamaksujen yleisistä linjauksista kulloinkin voimassa olevan lain mukaisesti.

6.2. Vastuuhenkilöt

6.2.1. Koulujen rehtorit

- kukin hallinnoi toimintaa oman koulunsa osalta ja vastaa sen sujumisesta ja järjestämisestä
- valitsee yhden iltapäiväkerhon ohjaajista vastuuohjaajaksi ja hänen varahenkilökseen
- arvioi yhdessä ohjaajien kanssa toimintaa

6.2.2. AP/IP-koordinaattori

Sivistysjohtaja valitsee AP/IP-koordinaattorin.

Koordinaattori saa kahden viikkotunnin huojennuksen opetusvelvollisuudestaan.

- vastaa toiminnan sisällöllisestä yhtenäisyydestä koko kaupungin alueella
  Liite 1 : Apip-toiminnan vuosikello
- konsultoi ja auttaa vastuuohjaajia toiminnan suunnittelussa (erityisesti Hirsikampuksella)
- järjestää säännöllisesti vastuuohjaajille kokoontumisia
- huolehtii tiedonkulusta eri toimipisteiden välillä
- järjestää yhteisiä arviointi- ja suunnittelukoulutuksia
- vastaa toiminnan kehittämisestä ja toimintasuunnitelman päivittämisestä
- hoitaa aamu- ja iltapäivätoiminnan seurannan
- osallistuu oppilashuollon ohjausryhmän toimintaan sekä tarvittaessa koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään Hirsikampuksella

6.2.3. Vastuuohjaajat

Jokaiselle koululle rehtori valitsee yhden iltapäiväkerhon ohjaajista vastuuohjaajaksi ja hänelle varaohjaajan. Vastuuohjaajalle maksetussa lisäkorvauksessa tulisi huomioida APIP-ohjaajien ja toimintaan osallistuvien oppilaiden määrä sekä oppilaiden erityishaasteet esim maahanmuuttajataustaiset sekä käytökseltään haastavat oppilaat.

Vastuuohjaaja työskentelee APIP-ryhmässä muiden ohjaajien ohella, mutta vastaa lisäksi:

- tiedonkulusta oman koulunsa APIP-ohjaajille
- päivittäisen toiminnan sisällöstä
- yhteistyöstä vanhempien, opettajien, koordinaattorin ja muiden yhteistyötahojen kanssa
- työvuorolistojen tekemisestä ja kirjaamisesta toimintaan osallistuville ohjaajille
- kuukausi- ja laskutuslistoista sekä esitieto- ja varauslistoista
- järjestää säännöllisesti APIP-palavereja toiminnassa mukana oleville koulunkäyntiohjaajille
- organisoi vuosittain palautekyselyt ohjaajille, vanhemmille ja lapsille
- osallistuu koulun oppilashuoltoryhmän toimintaan

6.3. Ohjaajat

Valtioneuvosto on antanut asetuksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta. Asetus koskee perusopetuslaissa säädettyä aamu- ja iltapäivätoimintaa, joka on tullut voimaan 1.8.2011. Ohjaajaksi kelpoinen on henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Ohjaajaksi kelpoinen on myös henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Toiminnassa mukana olevien ohjaajien tulee täyttää ammatilliselta pätevyydeltään lain edellyttämät pätevyysvaatimukset. Pudasjärvellä ohjaajina työskentelevät pääasiassa koulunkäynninohjaajat ja heillä on yhdessä vastuuohjaajan kanssa vastuu toiminnan käytännön suunnittelusta ja toteutuksesta.

Lasten kanssa työskentelevän ohjaajan tulee esittää rikosrekisterilain 6 § ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Kaikkien ohjaajien osalta noudatetaan lakia nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Lisäksi ohjaajien apuna voidaan käyttää harjoittelijoita ja työkokeilijoita, joiden rikostausta selvitetty lain mukaisesti.

AP/IP-toiminnassa mukana olevat ohjaajat huolehtivat omalta osaltaan lasten toiminnan sisällöstä ja lasten turvallisuudesta vastuuohjaajan antamien ohjeiden pohjalta. Jokainen ryhmässä toimiva aikuinen työskentelee vastuullisesti lasten etua ajatellen.

Henkilöstölle järjestetään ennen toimintakauden alkua yksi perehdytys- ja suunnittelupäivä yhtä aikaa opettajien suunnittelupäivän kanssa. Lisäksi on vähintään yksi täydennyskoulutusiltapäivä lukuvuodessa. Täydennyskoulutusiltapäivistä ilmoitetaan vanhemmille hyvissä ajoin, koska koulutuspäivinä vanhemmat huolehtivat itse lapsen hoitojärjestelyt. Kouluttautumisen tarkoituksena on toiminnan laadun ylläpitäminen ja kehittäminen.

7. TOIMINNAN ARVIOINTI JA SEURANTA

Toimintaa arvioidaan eri tavoin. Ohjaajat keräävät toimintakausien aikana suoraa asiakaspalautetta päivittäin sekä toimintaan osallistuvilta lapsilta että heidän vanhemmiltaan. Toimintavuoden aikana huoltajille tarjotaan mahdollisuus keskustella ohjaajien kanssa lasta koskevista asioista. Vuosittain kerätään 20.9. toiminnassa mukana olevien oppilaiden lukumäärät Tilastokeskuksen kuntalomakkeelle. Nämä luvut ovat pohjana kuntakohtaisen valtionosuuden määräytymiseen. Toimipaikkakohtaisesti järjestetään myös lukuvuosittain palautekysely toiminnasta lapsille, vanhemmille ja ohjaajille. Näiden kyselyjen tulokset käsitellään kullakin koululla rehtorin kanssa, vastuuohjaajien yhteispalaverissa sekä oppilashuollon ohjausryhmässä.

Iltapäivätoiminnasta saatu palaute toimii itsearvioinnin pohjana. Toiminnan itsearviointia tehtäessä tulee selvittää kaupungissa toteutettavat kehittämishankkeet, joista kerättyä tietoa tulee hyödyntää myös iltapäivätoiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Itsearviointia tehtäessä otetaan huomioon toimintasuunnitelmassa määritellyt tavoitteet: aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet, laajuus ja toiminta-aika, hakeminen ja valintaperusteet, tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa, toimintaympäristö, yhteistyö kotien ja koulujen kanssa.

8. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO

Tämä toimintasuunnitelma tulee voimaan 1.8.2021 ja on voimassa toistaiseksi. Kaupunginhallituksella on mahdollisuus muuttaa tai tehdä tarkennuksia toimintasuunnitelmaan kesken toimintakauden, mikäli toiminta, lakimuutokset tai organisaatiomuutokset sitä edellyttävät.

Liite 1

APIP-TOIMINNAN VUOSIKELLO PUDASJÄRVELLÄ

ELOKUU	• Toiminta alkaa ensimmäisenä koulupäivänä • Jokainen toimipaikka laatii oman syksyn toimintasuunnitelman • Ilmoittautumislomakkeiden kerääminen • Uusien ohjaajien perehdyttäminen • Kunkin toimipaikan ohjaajapalavereista sopiminen • Mietitään yhteistyömahdollisuuksia kerhotoimiminnan kanssa
SYYSKUU	• Kaikkien vastuuohjaajien yhteispalaveri koordinaattorin kanssa • tilastointi edellisen lukuvuoden toimintapäivistä 20.9.
LOKAKUU	• mahdollisista koulutuksista sopiminen
MARRASKUU	• Laadun arviointi/ oppilaat • Kaikkien vastuuohjaajien yhteispalaveri koordinaattorin kanssa
JOULUKUU	• Laadun arviointi huoltajat/henkilökunta
TAMMIKUU	• Laadun arviointikyselyn tulosten esittely ja käsittely • Kevään toimintasuunnitelman laatiminen toimipaikoittain • Kaikkien vastuuohjaajien yhteispalaveri koordinaattorin kanssa
HELMIKUU	• Syksyllä alkavan lukuvuoden APIP-ilmoittatuminen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä
MAALISKUU	• Mahdollisesti yhteinen koulutusiltapäivä ohjaajille
HUHTIKUU	• Seuraavan lukuvuoden alustavaa suunnittelua
TOUKOKUU	• Kaikkien vastuuohjaajien yhteispalaveri koordinaattorin kanssa • Vastuuohjaaja esittelee koulunsa apip-toimintaa tutustumispäivän yhteydessä • Seuraavan lukuvuoden alustavaa suunnittelua

LIITE 2

Toimintamalli IP/AP ja perusopetuksen kanssa

Yhteistyötoimintamalli

Tavoite	• Tavoitteena on saada AP/IP toiminnan tueksi riittävä määrä tietoa oppilaista, jotta toiminta voidaan järjestää tarkoituksen mukaisesti • Tavoitteena on varmistaa yhteistyö ja tiedonsiirto koulun ja AP/IP – toiminnan välillä nivellyksen ohjausryhmän avulla.
Esikoululaisten nivellys	• Kevään nivellyspalaveriin kutsutaan mukaan AP/IP vastuuohjaaja • Vastuuhenkilöt huolehtivat, että AP/IP toimintaa annetaan riittävä tieto tulevista oppilaista (riittävä ohjaajamäärä, erityislapset => vastuuohjaajat)
AP/IP esitietolomake	• Vanhemmat täyttävät jokaisesta oppilaasta esitietolomakkeen AP/IP -toimintaa varten • Maahanmuuttajien esitietolomake laaditaan tulkkauksen avulla
Esiopetussuunnitelma	• Tarvittaessa suunnitelman laadintaan ja päivittämiseen pyydetään AP/IP -vastuuohjaa mukaan. • Opettaja huolehtii tarvittavan informaation AP/IP - vastuuohjaajalle
Yksilökohtainen oppilashuolto	• Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän palaveriin voi aloite tulla myös AP/IP toiminnasta. • Asiantuntijapalaveriin voidaan pyytää huoltajan suostumuksella AP/IP toiminnasta vastaava ohjaaja mukaan. • Asiantuntijapalaverissa pitää muistaa pyytää lupa tarvittavasta tiedonsiirrosta AP/IP vastuuohjaajalle.