

TIETOSUOJASELOSTE	Päivitetty 8.11.2022
Rekisterin nimi	Kurssien ja ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (HelleWi)
Rekisterin pitäjä	Pudasjärven kaupunki/kansalaisopisto
Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilönä toimii rehtori, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus.
Rekisteriasioita hoitava henkilö	<p>Rekisteriasioita hoitavat henkilöt ovat palvelusihteeri ja koulutussuunnittelija.</p> <p>Rekisteriasioita hoitavien henkilöiden tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.</p>
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	<p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Rekisterissä olevat opettajia ja avustajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten.</p> <p>Rekisterissä olevat kurssien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.</p> <p>Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.</p> <p>Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.</p>

Rekisterin tietosisältö	<p>Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus opettajille ja avustajille pakollinen. Henkilötunnus kurssin osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten. Alaikäisen kurssilaisen huoltajan henkilötunnus pakollinen laskutusta varten. Osoite tai huoltajan osoite laskutusta varten pakollinen. Kotikunta pakollinen tilastointia varten. Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten. Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.</p> <p>Tutkinto tilastointia varten (OPH). Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH). Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH). Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH).</p>
Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Kurssien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta kurssille ilmoittautumisen yhteydessä saaduilla tiedoilla. Opettajan/avustajan tiedot saadaan opettajalta kurssin opettajaksi/avustajaksi palkkaamisen yhteydessä.</p>
Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p>
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p>

<p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat). Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa. Järjestelmä on suojattu käyttäjien henkilökohtaisilla salasanoilla.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopiointista säännöllisesti.</p>
<p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on tietosuojasetuksen 15 artiklassa tarkoitetulla tavalla oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p>
<p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p>
<p>Kielto-oikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.</p>
<p>Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.</p>

Rekisterihallinto	Pudasjärven kaupunki käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Kaupunki on siirtänyt päätösvalan kansalaisopiston rehtorille.
Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelusihteeri Tuula Haverinen etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi p. 040 8266 431
Tietosuojavastaava	Tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg, etunimi.sukunimi@pudasjarvi.fi p. 040 198 4604