

TIETOSUOJASELOSTE	Päivitetty 26.10.2022
Rekisterin nimi	Kerhojen hallintajärjestelmän henkilötietokanta Hellewi
Rekisterin pitäjä	Pudasjärven kaupunki / Koulujen kerhotoiminta
Rekisterin vastuhenkilö	Rekisterin vastuuhenkilönä toimii opetus- ja sivistysjohtaja, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus
Rekisteriasioita hoitava henkilö	Rekisteriasioita hoitavat henkilöt ovat palvelusihteeri ja palvelusuunnittelija. Rekisteriasioita hoitavien henkilöiden tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen sekä antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista.
Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään. Rekisteriin tallennettua tietoa käytetään vain kerhotoiminnan kannalta olennaiseen käyttöön, ei muuhun kaupungin tai muun tahon toimintaan. Rekisterissä olevat ohjaajia ja avustajia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua varten. Rekisterissä olevat kerhojen osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kerhoihin. Rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta heihin saadaan tarvittaessa yhteys ja mahdollisista muutoksista voidaan tiedottaa. Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.
Rekisterin tietosuojasisältö	Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset. Henkilötunnus opettajille ja avustajille tarvitaan palkanmaksua varten. Puhelinnumero on pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten. Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kurssien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta kurssille ilmoittautumisen yhteydessä saaduilla tiedoilla. Opettajan/avustajan tiedot saadaan opettajalta kurssin opettajaksi/avustajaksi palkkaamisen yhteydessä.
Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat). Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSLsuojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa. Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.
Tarkastusoikeus	Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa. Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä. Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön palveluntarjoajalle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.
Kielto-oikeus	Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojen käyttö markkinointitarkoituksessa.

Rekisteröidyn informointi	Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.
Rekisterihallinto	Pudasjärven kaupunki käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Kaupunki on siirtänyt päätösvallan opetus- ja sivistysjohtajalle.
Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelusuunnittelija Elina Wachira elina.wachira@pudasjarvi.fi 040 662 7716
Tietosuojavastaava	Arkisto- ja tiedonhallintasihteeri Juha Hagelberg juha.hagelberg@pudasjarvi.fi 0401984604